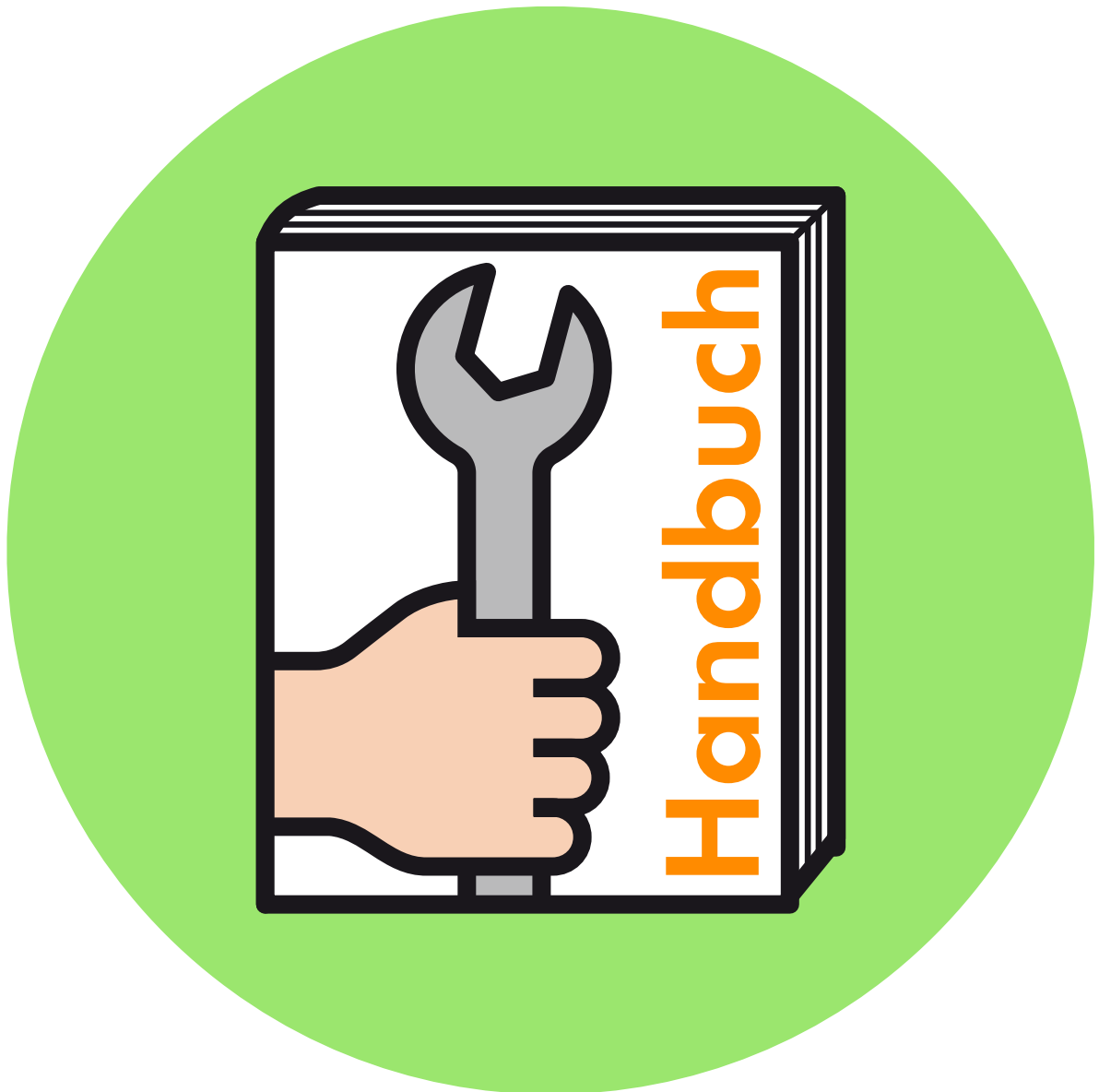


METACOM9

DESKTOP

METACOM Symbolsystem
mit MetaSearch



METACOM9 <small>DESKTOP</small>	4
17.000 METACOM Symbole	4
Neue Inhalte und Funktionen	4
Kurzbeschreibung der MetaSearch Funktionen	4
Umfangreiches Downloadangebot von Vorlagen und fertigen Materialien	5
Lieferumfang und Installation	5
Das MetaSearch Fenster	6
Suchen	7
Suchbegriff	7
Optionen für die Suche	7
Kategorien als Filter	8
Sammlungen als Filter und Orientierungshilfe	8
PNG mit/ohne Rahmen, JPG mit/ohne Rahmen, Meine Symbole, Ausgewählt	11
Symbole speichern und weiter verwenden	12
Drag-and-Drop einzelner Symbole	12
Speichern einzelner Symbole in der Zwischenablage	12
Anzeigen des Speicherorts der Symboldatei	12
Mehrere Symbole auswählen, speichern, in Anpassen/Vorlagen verwenden	13
Anpassen	14
Symbole und andere Bildelemente zum Anpassen einfügen	14
Rahmen, Rahmentexte, Verneinung	15
Hintergrundfarbe	16
Bildelemente skalieren, drehen, spiegeln und kombinieren	17
Speichern angepasster Symbole	19
Speichern in MetaSearch – Meine Symbole	20
Speichern als Datei auf dem Computer	20
Dokumente	21
Das Dokumente-Fenster	21
Neues Dokument erstellen	22
Vorlagen verwenden	23
Meine Vorlagen	23
Beispiel: Erstellen einer Symbol-Tafel-Vorlage	23
Ideen für eigene Vorlagen	24
Geteilte Vorlagen	24
Dokument einrichten	25
Dokument drucken oder als PDF exportieren	26
Schreiben mit Symbolen	27
Schneller schreiben	28
Einstellungen zu Schrift, Größe, Abstand, Farbe, Rahmen	28
Lange Texte innerhalb eines Elements	29
Speichern als Seite(n) oder Zeile(n)	30
Flexible Raster	31
Seiten-Format festlegen	31
Raster bearbeiten	31
Felder erstellen	32
Felder verschieben und skalieren	32

Felder duplizieren	32
Überlappende Felder	33
Felder durchstreichen	33
Felder löschen	33
Feld-Design – Aufteilung, Farbe, Rahmen	34
Zusammenspiel von Einstellungen	35
Symbole und Texte hinzufügen	36
Symbol eines Feldes löschen	36
Mehrzeilige Texte	37
Mehrsprachige Texte	37
Druckvorlagen für Bildkarten (Hochformat)	38
Druckvorlagen für Symboltafeln (Querformat)	39
Alternativenplan	40
Menü Einstellungen	41
Handbuch	41
Schnell etwas finden	41
Drucken und auf dem Computer speichern	41
Ordner wechseln	42
Sammlungen	43
Neue Sammlung anlegen	43
Name und Etikett einer Sammlung bearbeiten	43
Sammlungen löschen	43
Sammlungen anzeigen, ausblenden oder sprachenabhängig anzeigen	44
Export und Import von Sammlungen	44
Zurücksetzen auf Standard-Sammlungen	45
Geteilte Sammlungen	46
Einstellungen	47
Update-Kanal	47
Meine Symbole – Ordner my-symbols	47
Meine Vorlagen – Ordner my-templates	47
Anonyme Fehlerberichte erlauben	48
Sprache	48
Updates	48
Weitere Infos, Anregungen & Fragen	48
Nutzungsbedingungen für METACOM 9 Desktop	49
Hinweise & Impressum	56

METACOM9 DESKTOP

METACOM 9 Desktop besteht aus der METACOM Symbolsammlung und dem Programm *MetaSearch* zur Installation auf Computern mit den Betriebssystemen MacOS®, Windows® oder Linux®. *MetaSearch* bietet verschiedene Funktionen wie eine Stichwortsuche, Schreiben mit Symbolen und Gestaltung von vielfältigen Materialien zur Kommunikation. *MetaSearch* greift dabei auf den separaten METACOM Symbolordner zu. Die Symbole können auch in anderen Anwendungen eingesetzt werden, z. B. in Pages® (Mac®) oder Microsoft Word®. Die *METACOM 9 Desktop* Installationsdatei ist als Download oder auf DVD-Rom erhältlich.

17.000 METACOM Symbole

METACOM 9 ist ein Symbolsystem zur Unterstützten Kommunikation mit ca. 17.000 Symbolen. Da es jedes dieser Symbole in mehreren Versionen gibt, ist das Symbolsystem besonders vielseitig und flexibel einsetzbar.

Neue Inhalte und Funktionen

Mit METACOM 9 kommen ca. 7000 neue Symbole sowie neue Bearbeitungsmöglichkeiten und Funktionen hinzu, die in *MetaSearch* zur Verfügung stehen:

- Sammlungen erstellen und zum Markieren und Filtern von Symbolen nutzen
- flexiblere Einstellungen in *Schreiben mit Symbolen* für Schriftgröße, Schriftart, optionale Rahmen u.a.
- *Schreiben mit Symbolen* auch als Seite(n) speichern
- Funktion *Flexibles Raster* zum Erstellen vielfältiger Materialien, z. B. Symboltafeln, Kommunikationsbücher, Kommunikationsfächer, Talkerdeckblätter, Spiele usw.
- Funktion *Alternativenplan* zum schnellen Erstellen von Verhaltensvisualisierungen
- Dokumente aus *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* und *Alternativenplan* mit Dateierdung .metadf zum Weiterbearbeiten speichern
- .metadf Dokumente weitergeben an andere Nutzer:innen von *METACOM 9 Desktop* zum Öffnen, Bearbeiten und Drucken mit *MetaSearch*
- umfangreiches Downloadangebot von Dokumenten im .metadf Dateiformat

Kurzbeschreibung der MetaSearch Funktionen

Bereich Suchen

- Stichwortsuche zum Finden von Symbolen
- Symbole in Sammlungen zusammenfassen und durch sichtbare Etiketten hervorheben
- Suchergebnisse nach Kategorien (Themen) oder Sammlungen filtern
- gefundene Symbole per Drag-and-Drop oder Kopieren in Zwischenablage exportieren, um sie in anderen Anwendungsprogrammen zu nutzen

Bereich Anpassen

- Symbole suchen oder Bilder importieren
- Symbole oder importierte Bilder spiegeln, drehen, kombinieren, mit farbigen Hintergründen versehen, Rahmen und Texte ergänzen
- angepasste Symbole oder importierte Bilder für den Zugriff über *Meine Symbole* speichern oder exportieren

Bereich Dokumente

- Dokumente des Typs *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* oder *Alternativenplan* erstellen
- Dokumente als Datei mit der Endung *.metadf* öffnen, bearbeiten, speichern
- Dokumente für den Zugriff über *Meine Vorlagen* ablegen und als Vorlagen verwenden

Bereich Menü

- *Handbuch* anzeigen
- Symbolordner mit MetaSearch verknüpfen bzw. aktuelle Verknüpfung anzeigen und bearbeiten
- *Sammlungen* erstellen, benennen, mit Etiketten versehen, ein-/ausblenden, löschen, exportieren, importieren
- Einstellungen für MetaSearch Updates und Fehlerberichte
- Speicherorte für *Meine Symbole* und *Meine Vorlagen* anzeigen und ändern
- *Sprache* für die Symbole einstellen: Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Schwedisch, Spanisch (Bedienoberfläche und Handbuch sind bei Spracheinstellung Deutsch auf Deutsch, bei allen anderen Spracheinstellungen auf Englisch.)

Zusätzliche Funktionen der Pro-Lizenz

- Unterstützung der Bereitstellung in vernetzten Installationsumgebungen und auf Terminalservern
- *Geteilte Symbole* in Institutionen bereitstellen und gemeinsam verwenden
- *Geteilte Vorlagen* in Institutionen bereitstellen und gemeinsam verwenden
- *Geteilte Sammlungen* in Institutionen bereitstellen und gemeinsam verwenden
- Installer für Windows und installierte Anwendung mit Parametern steuerbar

Umfangreiches Downloadangebot von Vorlagen und fertigen Materialien

Viele kostenlose Vorlagen und Materialien im *.metadf* Dateiformat sowie in anderen Dateiformaten stehen im Download-Bereich der METACOM Webseite www.metacom-symbole.de zur Verfügung.

Lieferumfang und Installation

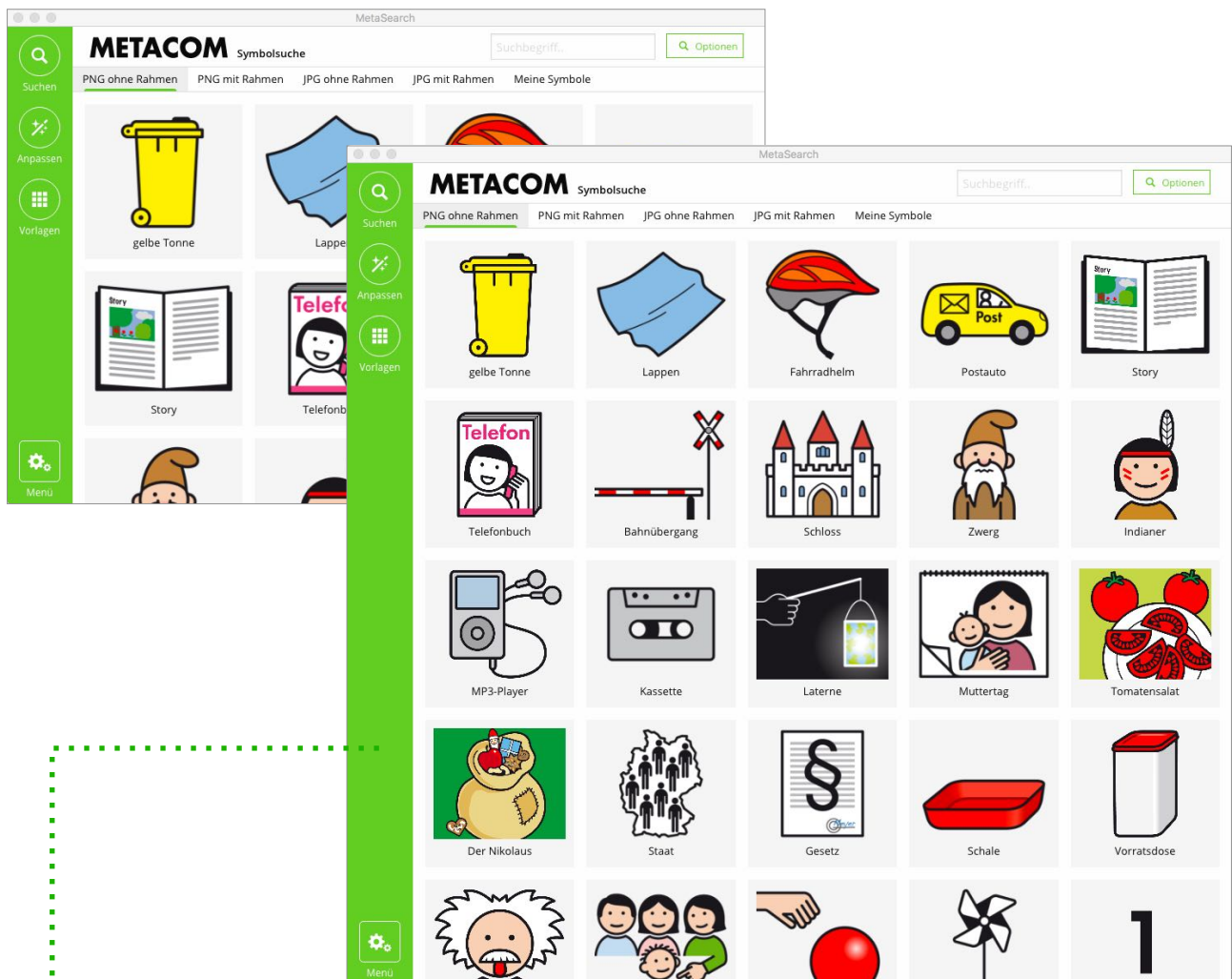
Das Installationspaket *METACOM 9 Desktop* enthält

- den Symbolordner *METACOM_Symbole*
- *MetaSearch* Installationsdateien für Mac, Windows, Linux
- dieses Handbuch als PDF-Datei
- eine ausführliche Installationanleitung als PDF-Datei einschl. Beschreibung der Systemvoraussetzungen

Hilfestellung bei der Installation finden Sie nicht in diesem Handbuch, sondern **in der separaten Installationsanleitung**. Dieses Handbuch beschreibt die Nutzung von *METACOM 9 Desktop* sowie Einstellungsoptionen.

Das MetaSearch Fenster

Das MetaSearch Fenster lässt sich durch Ziehen an seinen Ecken in der Größe variieren.



Funktionsleiste:



Suchen Symbole suchen



Anpassen Symbole bearbeiten, kombinieren, mit Rahmen/Texten versehen



Dokumente Schreiben mit Symbolen, Flexibles Raster, Alternativenplan



Menü Handbuch, Ordner-Verwaltung, Sammlungen verwalten, Sprach-Einstellungen

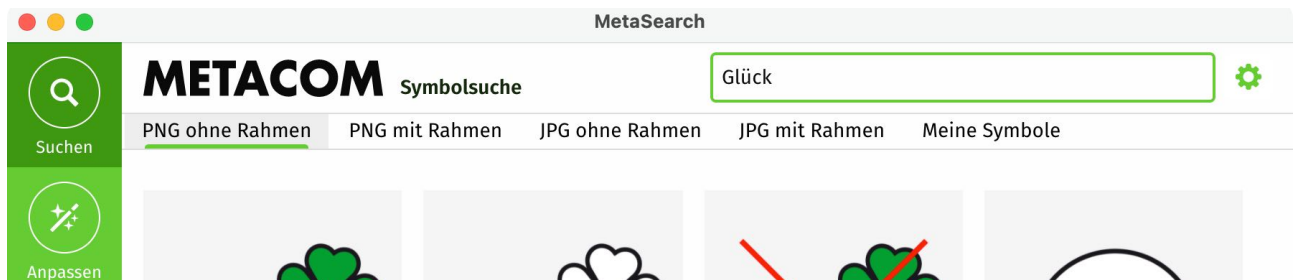


Suchen

Nach dem Start von MetaSearch ist der Bereich *Suchen* bereits geöffnet. Die Auswahl der angezeigten Symbole wechselt nach dem Zufallsprinzip, wodurch neue Symbole entdeckt werden können.

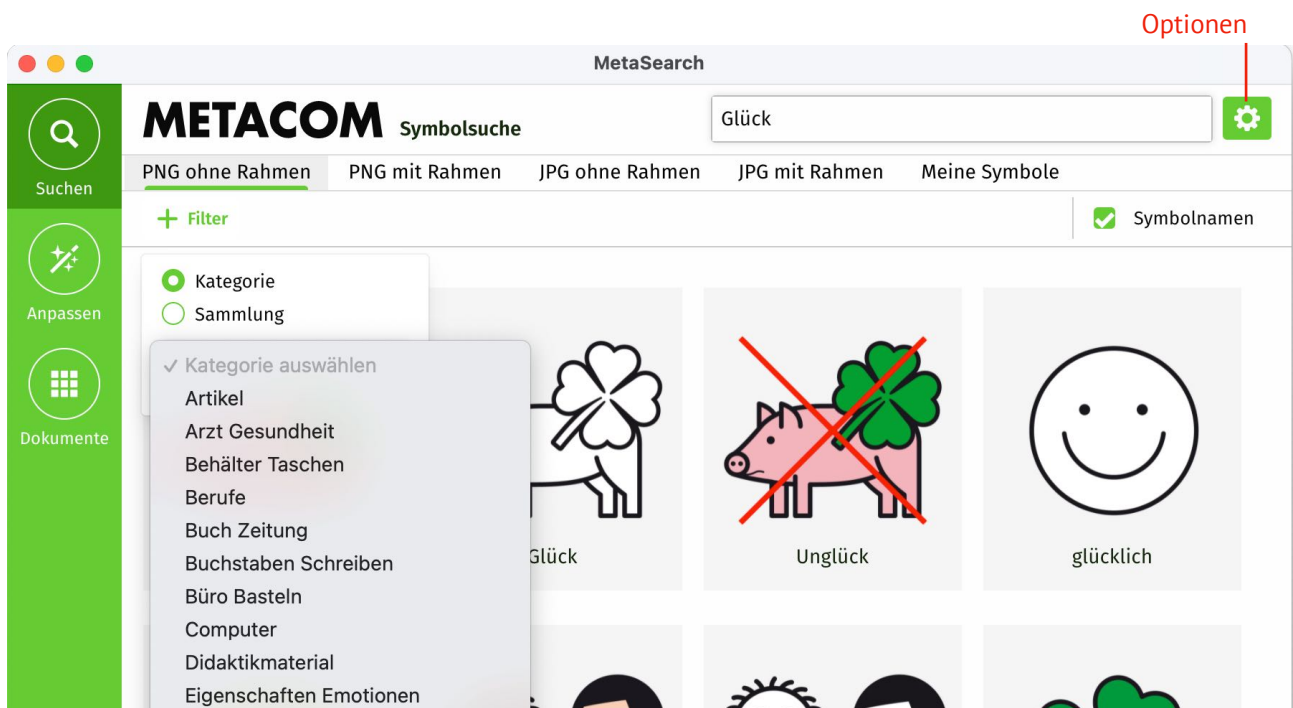
Suchbegriff

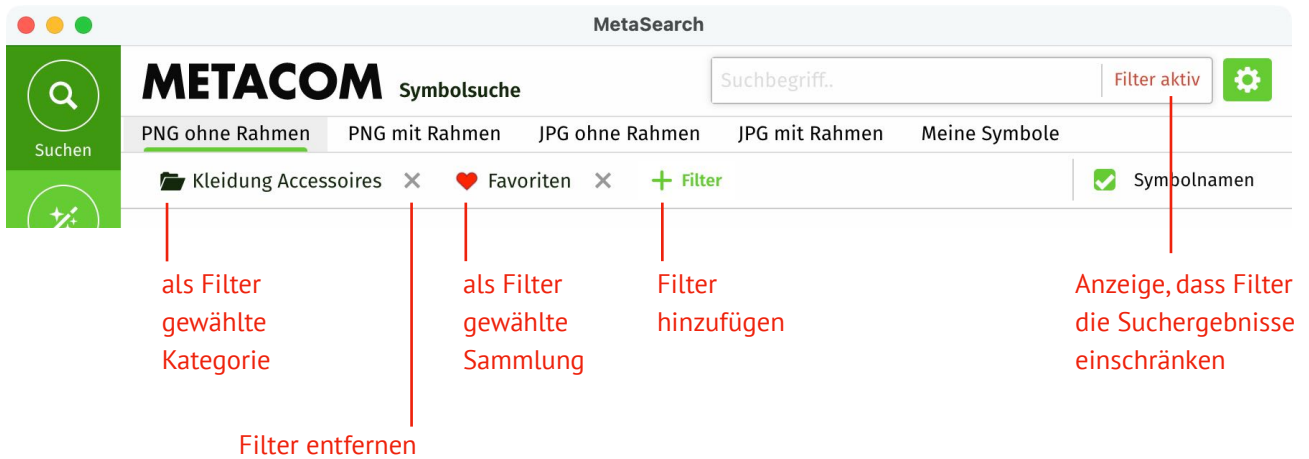
Um ein bestimmtes Symbol zu finden, geben Sie oben rechts ein Suchwort ein. Jedes Symbol ist mit mehreren Stichworten verknüpft, so dass auch Symbole mit abweichender Bedeutung gefunden werden, die in irgendeiner Weise Bezug zum Suchbegriff haben. Dadurch ist die Suche öfter erfolgreich.



Optionen für die Suche

Über das *Zahnrad* neben dem Suchbegriff-Feld lassen sich bei Bedarf weitere Kriterien für die Symbolsuche einblenden. Die Anzeige der Symbolnamen kann aus- oder eingeblendet werden und die Symbolsuche lässt sich durch *Filter* beschränken. Als Filter können Kategorien und Sammlungen ausgewählt werden. Man kann sich auch alle Symbole von Kategorien und Sammlungen anzeigen lassen, indem man eine oder mehrere Kategorien/Sammlungen auswählt und das Feld für den Suchbegriff leer lässt.





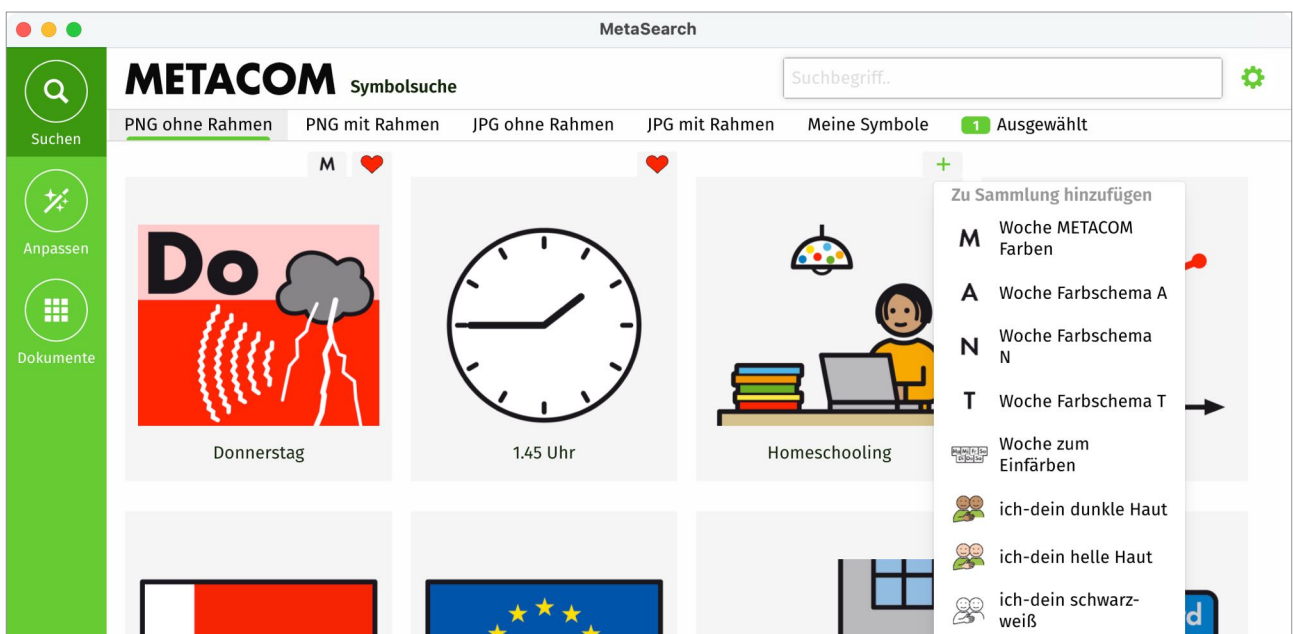
Kategorien als Filter

Die Symbole sind thematisch in *Kategorien* eingeteilt. Die Kategorien entsprechen den Ordnerbezeichnungen innerhalb des Symbolordners. Wird eine Kategorie als Filter festgelegt, beschränkt sich die Suche auf diese Kategorie. Wenn kein Suchbegriff eingegeben wird, werden alle Symbole der Kategorie angezeigt.

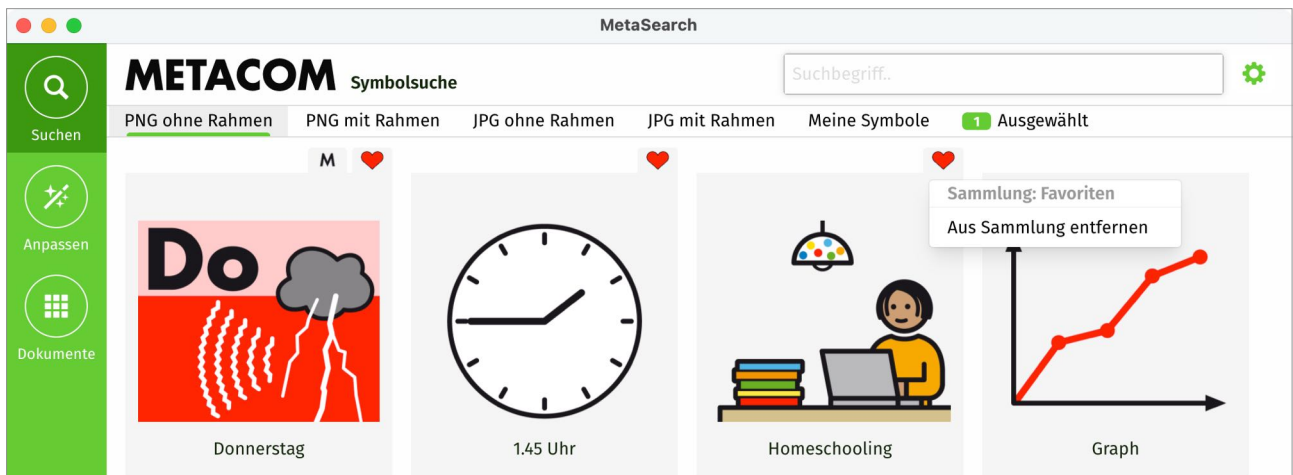
Sammlungen als Filter und Orientierungshilfe

Sammlungen bieten die Möglichkeit, individuelle Sortierungen vorzunehmen und dauerhaft zu speichern. Zum Beispiel können häufig benutzte Symbole der Sammlung „Favoriten“ zugeordnet werden. Wird eine Sammlung als Filter festgelegt, beschränkt sich die Suche auf diese Sammlung. Wenn kein Suchbegriff eingegeben wird, werden alle Symbole der Sammlung angezeigt.

Im Suchen-Fenster werden Symbole, die einer Sammlung angehören, durch kleine Etiketten gekennzeichnet. Ein Symbol kann mehreren Sammlungen angehören, dann erscheinen am Symbol mehrere Etiketten. Um ein Symbol einer Sammlung zuzuordnen, klickt man auf das grüne Plus. Es wird eingeblendet, wenn man das Symbol mit der Maus überfährt.

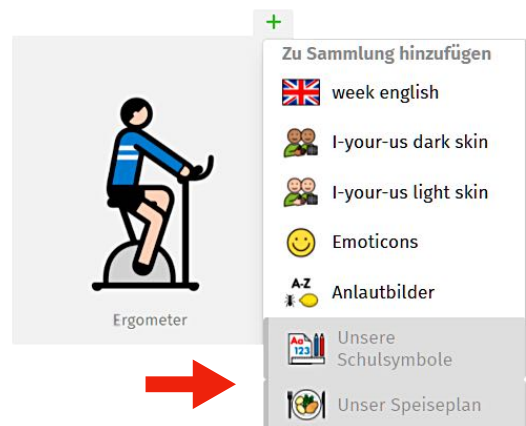


Zum Entfernen eines Symbol aus einer Sammlung wird das Etikett angeklickt.



Einschränkungen Geteilter Sammlungen: Bei Verwendung einer Pro-Lizenz in Netzwerkumgebungen können Administrator:innen *Geteilte Sammlungen* zur Verfügung stellen. Diese können von Nutzer:innen nicht verändert werden. Das bedeutet, es können keine Symbole entfernt oder hinzugefügt werden.

Geteilte Sammlungen erscheinen in den Listen immer ganz unten. In der Liste *Zur Sammlung hinzufügen* sind sie grau hinterlegt und können nicht ausgewählt werden.



Um die Orientierung innerhalb der umfangreichen Symbolsammlung zu erleichtern, wurden bereits einige Standard-Sammlungen zusammengestellt.

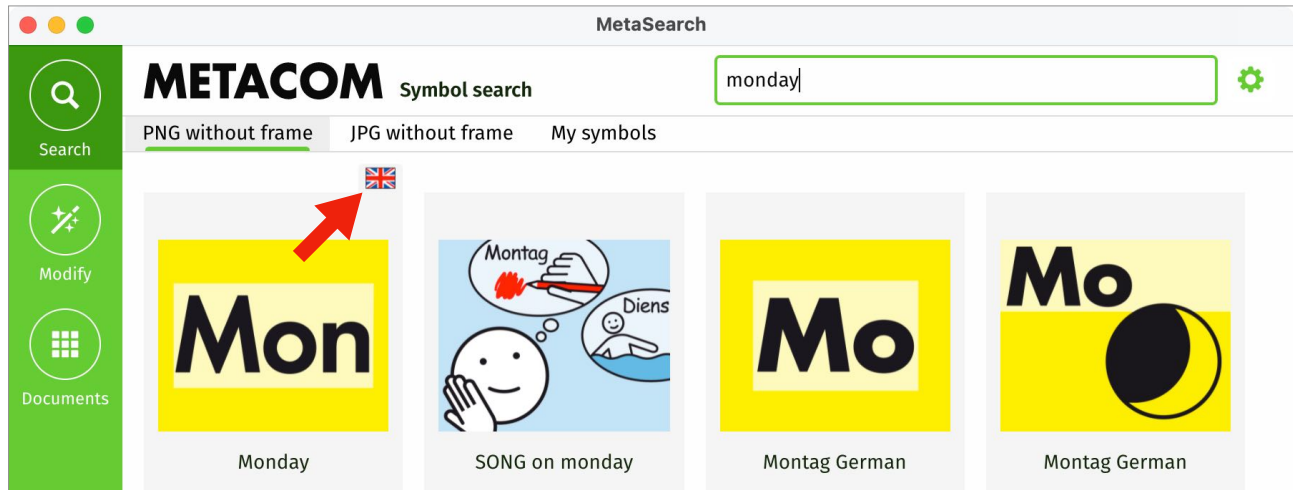
Zum Beispiel gibt es Symbole für die Wochentage in unterschiedlichen Farbsystemen und Sprachen. Die zusammengehörigen sind in Sammlungen organisiert und durch bestimmte Etiketten gekennzeichnet.

Sucht man bei Spracheinstellung *Deutsch* nach einem der Wochentage, werden verschiedene Symbol-Varianten angezeigt.

Hat man sich für das METACOM-Farbsystem entschieden, wählt man nur aus den Symbolen mit dem Etikett „M“ aus. Das M steht für die Sammlung „Woche METACOM Farben“. Der Sammlungsname erscheint, wenn das Etikett angeklickt wird.



Sammlungen können in allen oder nur in ausgewählten Sprachen-Bereichen angezeigt werden. Die Einstellungen für die Wochentage-Sammlungen bewirken, dass immer nur die Sammlungen angezeigt werden, die in der jeweiligen Sprache nützlich sind. Sucht man zum Beispiel im Englischen nach den Wochentagsnamen, erscheinen alle englischsprachigen Wochentagssymbole mit einem Etikett der Sammlung „week english“. Das Etikett zeigt die Flagge Großbritanniens. Sammlungen deutschsprachiger Symbole sind nicht sichtbar.



Um Symbole zu neuen Sammlungen hinzufügen zu können, müssen die Sammlungen erst einmal angelegt werden. Das Anlegen von Sammlungen, die Bearbeitung der Sammlungsnamen, Etiketten und Sichtbarkeitseinstellungen sowie das Exportieren und Importieren von Sammlungen ist unter *Menü > Sammlungen* möglich. Die Funktionen werden im Abschnitt *Sammlungen* beschrieben.

PNG mit/ohne Rahmen, JPG mit/ohne Rahmen, Meine Symbole, Ausgewählt

PNG ohne Rahmen

PNG mit Rahmen

JPG ohne Rahmen

JPG mit Rahmen

Meine Symbole

1 Ausgewählt

In der Zeile unter den Suchoptionen sind verschiedene Symbol-Varianten wählbar:

- Symbole im Dateiformat *PNG ohne Rahmen*
- Symbole im Dateiformat *PNG mit Rahmen* (und Text)**
- Symbole im Dateiformat *JPG ohne Rahmen*
- Symbole im Dateiformat *JPG mit Rahmen* (und Text)**

In *Meine Symbole* stehen selbst bearbeitete Symbole zur Verfügung (Abschnitt *Anpassen*). In Netzwerkumgebungen kann zusätzlich *Geteilte Symbole* erscheinen, die Funktion hängt von der Installationskonfiguration ab.

In *Ausgewählt* werden durch Anklicken ausgewählte Symbole angezeigt. Die grüne Zahl gibt die Anzahl der gerade ausgewählten Symbole an. *Ausgewählt* ist nur sichtbar, wenn mindestens ein Symbol ausgewählt wurde. Die Symbole können gemeinsam gespeichert werden (Abschnitt *Mehrere Symbole auswählen, speichern ...*).

** Symbole mit Rahmen und (deutschem) Text werden bei anderen Spracheinstellung, wie z. B. *Englisch*, nicht angezeigt, können aber in *Anpassen* selbst erstellt und in *Meine Symbole* gespeichert werden.



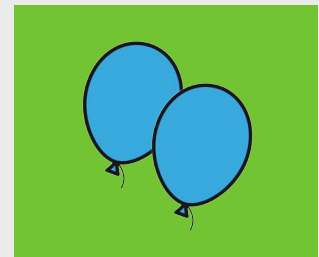
PNG ohne Rahmen



PNG mit Rahmen

PNG

Die Hintergründe der Symbole sind transparent und lassen sich farbig hinterlegen. PNG-Symbole können gut kombiniert werden, da die Hintergründe nicht abdecken.



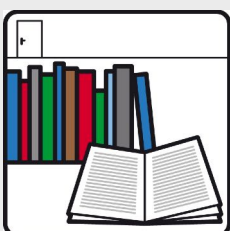
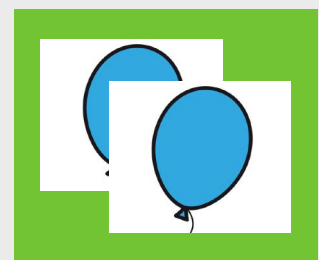
JPG ohne Rahmen



JPG mit Rahmen

JPG

Die Hintergründe der Symbole sind weiß.



Raumschild



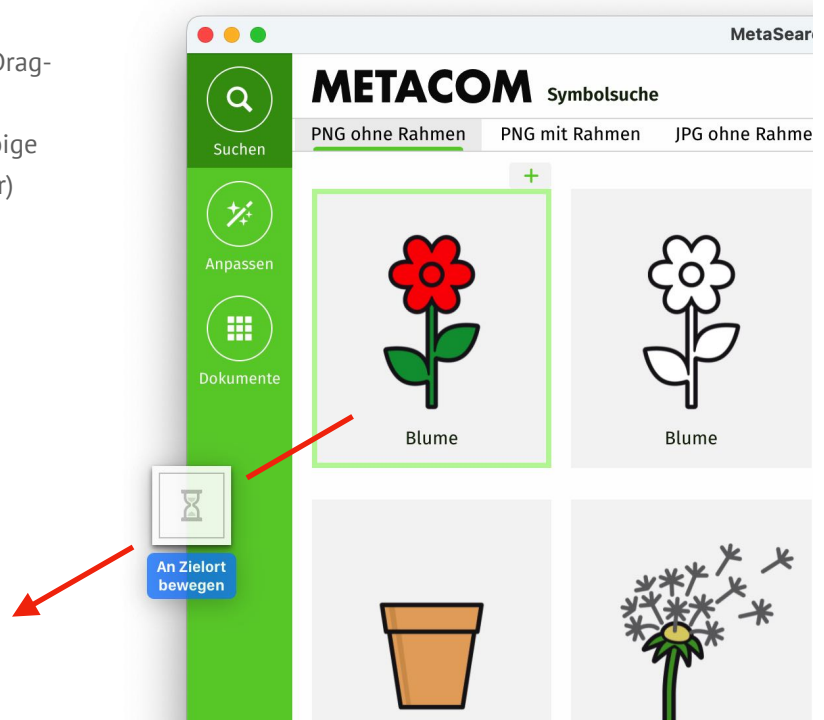
Raumschild mit Text

Eine Sonderrolle nehmen die METACOM Raumschilder ein, die für die Beschilderung von Räumen gestaltet wurden. Sie werden sowohl bei den Symbolen ohne Rahmen als auch bei den Symbolen mit Rahmen angezeigt. Im PNG-Format sind die Hintergründe transparent, im JPG-Format weiß.

Symbole speichern und weiter verwenden

Drag-and-Drop einzelner Symbole

Gefundene Symbole können einzeln per Drag-and-Drop aus dem MetaSearch-Fenster in andere Anwendungen oder an eine beliebige Stelle auf dem Computer (Desktop, Ordner) gezogen werden.



Speichern einzelner Symbole in der Zwischenablage

Klickt man ein Symbol mit der rechten Maustaste an, wird die Option *In die Zwischenablage kopieren* eingeblendet. Das auf diese Weise gespeicherte Symbol kann außerhalb von MetaSearch über „Einfügen“ eingesetzt werden.

Anzeigen des Speicherorts der Symboldatei

Der Dateiname eines Symbols und der Speicherort (Kategorie-Ordner) auf dem Computer wird angezeigt, wenn das Symbol in MetaSearch mit der rechten Maustaste angeklickt wird.

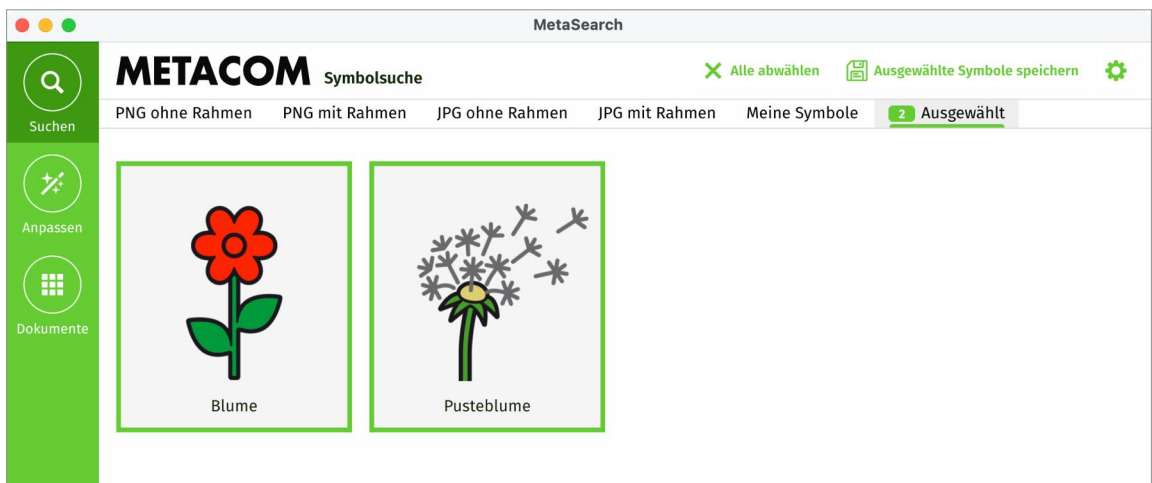
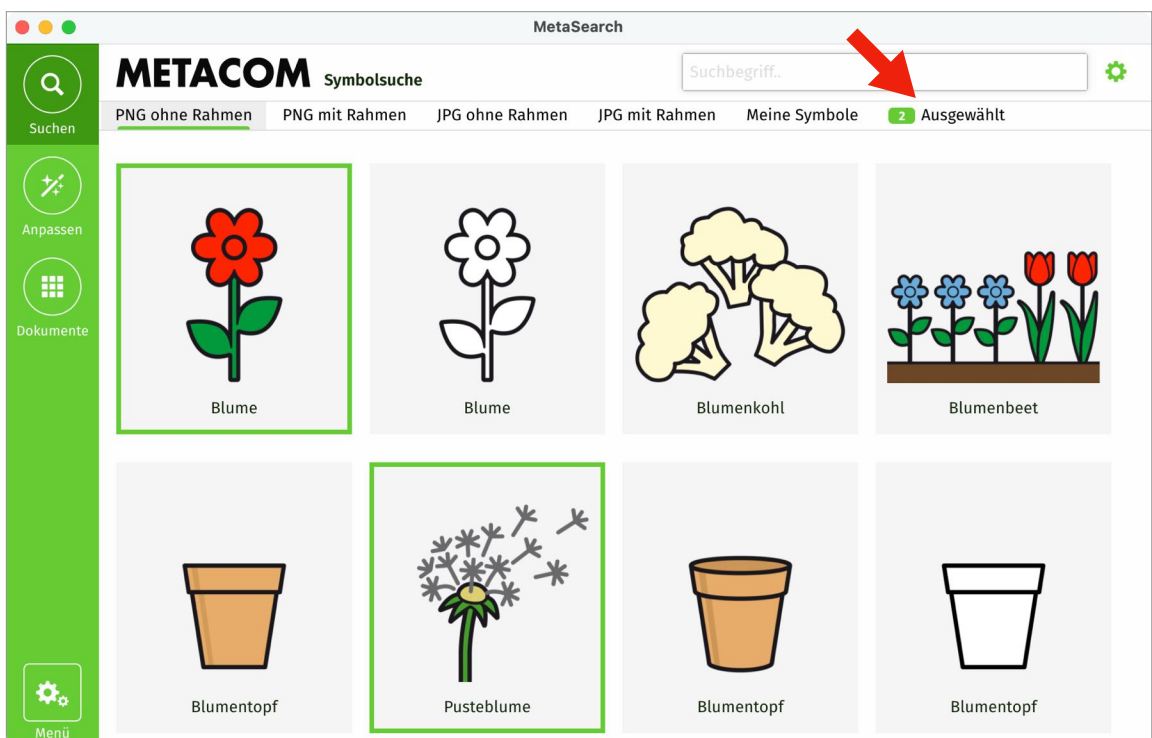


Mehrere Symbole auswählen, speichern, in Anpassen/Vorlagen verwenden

Im MetaSearch Fenster angeklickte Symbole werden mit einem grünen Rahmen markiert und im Bereich *Ausgewählt* gesammelt. Der Reiter *Ausgewählt* ist nur sichtbar, wenn es ausgewählte Symbole gibt. Eine grün hinterlegte Zahl am Reiter zeigt an, wie viele Symbole ausgewählt wurden. In *Ausgewählt* können Symbole aus mehreren Suchvorgängen und Bereichen (PNG ohne Rahmen, PNG mit Rahmen, JPG ohne Rahmen, JPG mit Rahmen, Meine Symbole) gesammelt werden.

Durch erneutes Anklicken lassen sich Symbole aus *Ausgewählt* einzeln entfernen. Das Anklicken kann in allen Suchfenstern erfolgen: in *PNG ohne Rahmen*, *PNG mit Rahmen*, *JPG ohne Rahmen*, *JPG mit Rahmen*, *Meine Symbole* und *Ausgewählt*. Die gesamte Auswahl lässt sich durch Klicken auf *Alle abwählen* löschen.

Die Auswahl kann über *Ausgewählte Symbole speichern* an eine beliebige Stelle auf dem Computer kopiert werden. Außerdem steht die Auswahl in *Anpassen* und *Dokumente* zur Verfügung.





Anpassen

In *Anpassen* können Symbole angepasst und individuelle Symbole erstellt werden:

- Symbole können skaliert, gedreht, gespiegelt, farbig hinterlegt und mit verneinendem Kreuz versehen werden.
- Mehrere Symbole u. a. Bildelemente (Text, eigene Bilder) können zu neuen Symbolen kombiniert werden.
- Symbole können ohne oder mit Rahmen und Rahmentexten sowie als Raumschilder gespeichert werden.

Symbole und andere Bildelemente zum Anpassen einfügen

Die grüne Schaltfläche *Symbol* öffnet die Symbolsuche und ermöglicht es, ein oder mehrere Symbole in den Arbeitsbereich (Schachbrettmuster) einzufügen. Über die Funktion *Bild importieren* lassen sich eigene Bilder in den Arbeitsbereich importieren, die sich an beliebiger Stelle des Rechners befinden können.

Die grüne Schaltfläche *Text* fügt ein Textfeld als Bildelement hinzu.

The image shows two screenshots of the METACOM software interface. The top screenshot displays the 'Anpassen' (Adjust) window, which is used for editing symbols. It features a sidebar with navigation options: 'Suchen' (Search), 'Anpassen' (Adjust), 'Dokumente' (Documents), and 'Menü' (Menu). The main workspace is a checkerboard pattern. Two red arrows point to the 'Symbol' and 'Text' buttons in the 'Inhalt hinzufügen:' (Add content) section. To the right, there are options for 'Rahmen' (Frame) and 'Hintergrund' (Background). The bottom screenshot shows the 'Bild importieren' (Import Image) dialog box. A red arrow points to the search bar containing the text 'frei'. Below the search bar, there are tabs for 'PNG ohne Rahmen', 'JPG ohne Rahmen', 'Meine Symbole', and 'Ausgewählt'. The dialog displays a grid of symbols, including 'Freibad', 'Freiheit', 'Freizeit', and various 'Freitag' symbols. A red box highlights the text 'METACOM Symbole einfügen' over the grid.

Rahmen, Rahmentexte, Verneinung

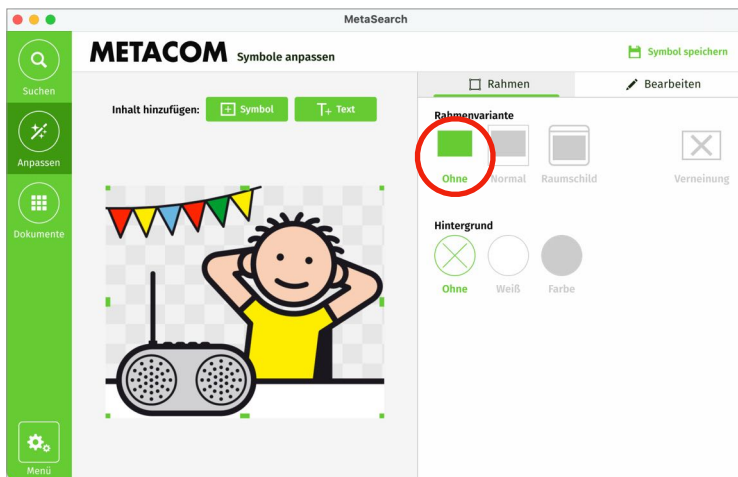
METACOM Symbole existieren stets in einer Version ohne Rahmen und Rahmentext sowie in einer Version mit quadratischem Rahmen und Rahmentext. Einige Symbole gibt es darüberhinaus als Raumschild.

Die in *Anpassen* eingefügten und eventuell bearbeiteten Symbole können ebenfalls in diesen drei Varianten abgespeichert werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, über ein Symbol mit einem einfachen Klick auf *Verneinung* ein rotes Kreuz zu legen.

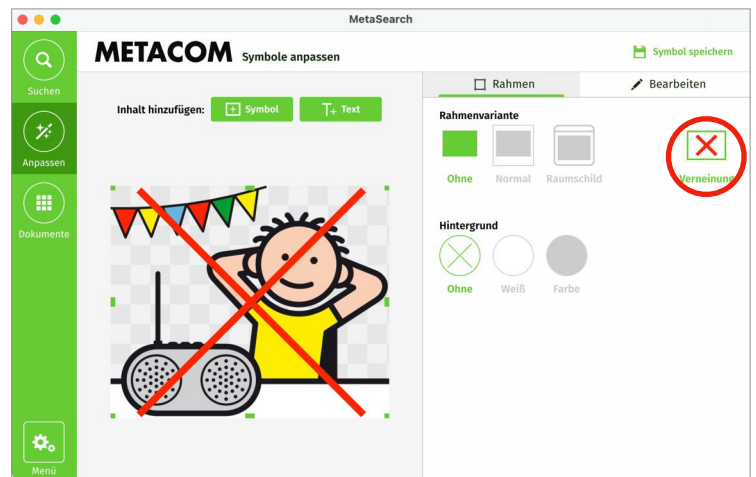
Die Bearbeitungsoptionen stehen zur Verfügung, wenn der Bereich *Rahmen* ausgewählt ist:



Option *Ohne* – Symbol ohne Rahmen



zusätzliche *Verneinung* – Symbol mit rotem Kreuz



Option *Normal* – Symbol mit Rahmen und Rahmentext



Option *Raumschild* – Symbol als Raumschild



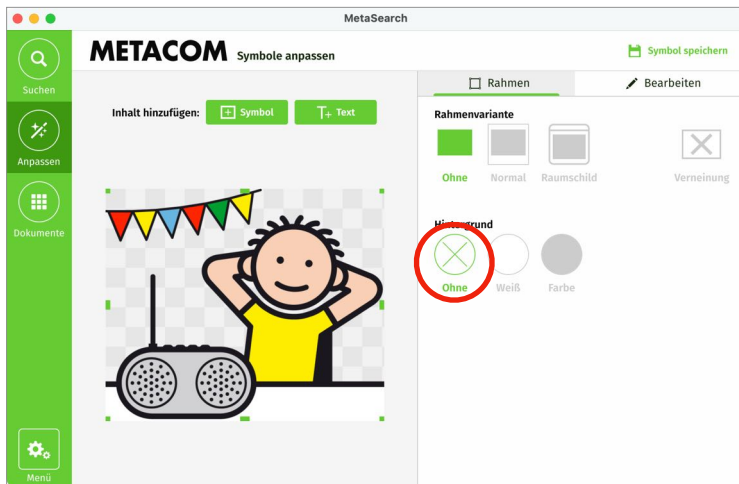
Für Symbole mit Rahmen und Raumschilder können individuelle Rahmentexte eingegeben sowie Schriftart und -größe bearbeitet werden

Hintergrundfarbe

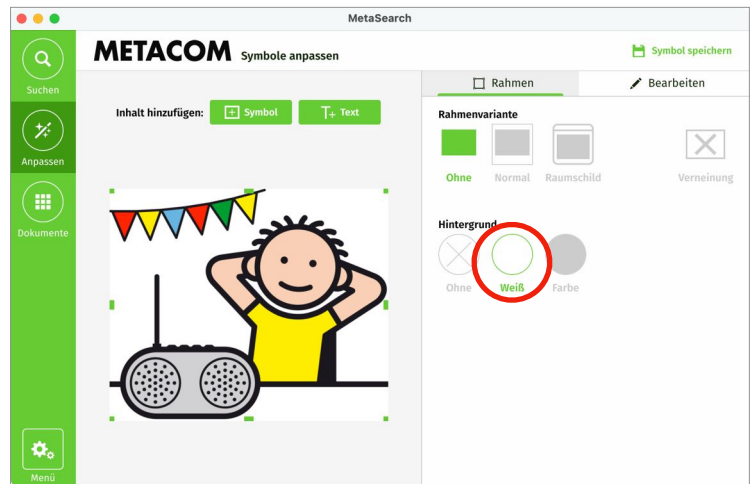
Der Arbeitsbereich in *Anpassen* ist transparent und lässt sich alternativ weiß oder andersfarbig gestalten. Die Farbe scheint hinter eingefügten Symbolen als Hintergrundfarbe durch, wenn die Symbole selbst transparente Hintergründe haben. Es sollten PNG-Symbole verwendet werden, da JPG-Symbole nicht transparent sind.

Die Farboptionen befinden sich unterhalb der Rahmenoptionen.

Option *Ohne* – Symbol ohne Hintergrund



Option *Weiß* – Symbol mit weißem Hintergrund



Option *Farbe*

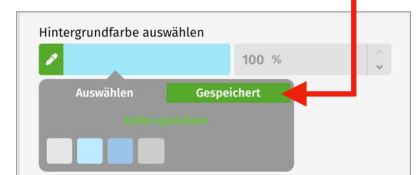
– Symbol mit farbigem Hintergrund

Wird auf die Option *Farbe* geklickt, öffnen sich Werkzeuge zum Festlegen der Hintergrundfarbe.

Unter *Gespeichert* können Farben zur wiederholten Verwendung gespeichert werden. Dazu wird im Farbwähler zunächst eine Farbe definiert. Anschließend klickt man auf *Gespeichert* und *Farbe speichern*. Um eine gespeicherte Farbe wieder zu löschen, klickt man sie mit der rechten Maustaste an und wählt dann *Löschen*.

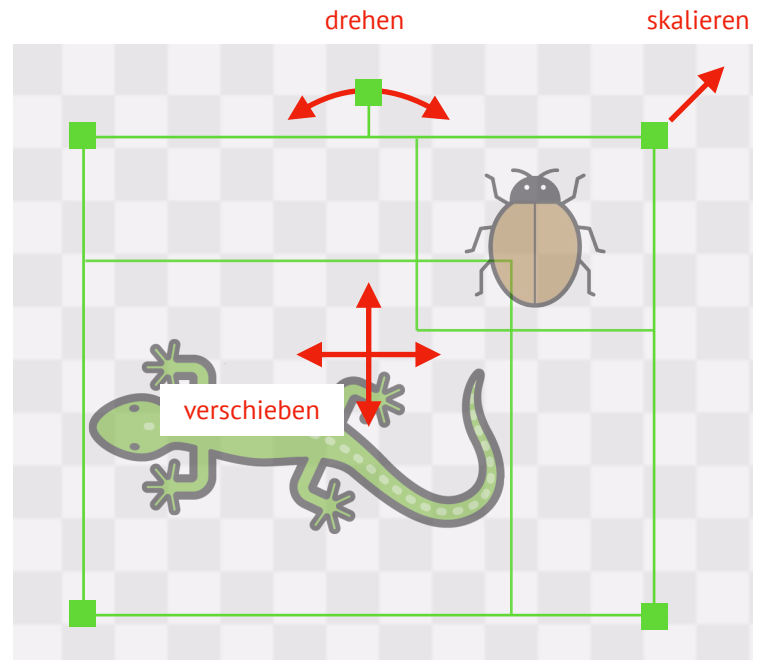
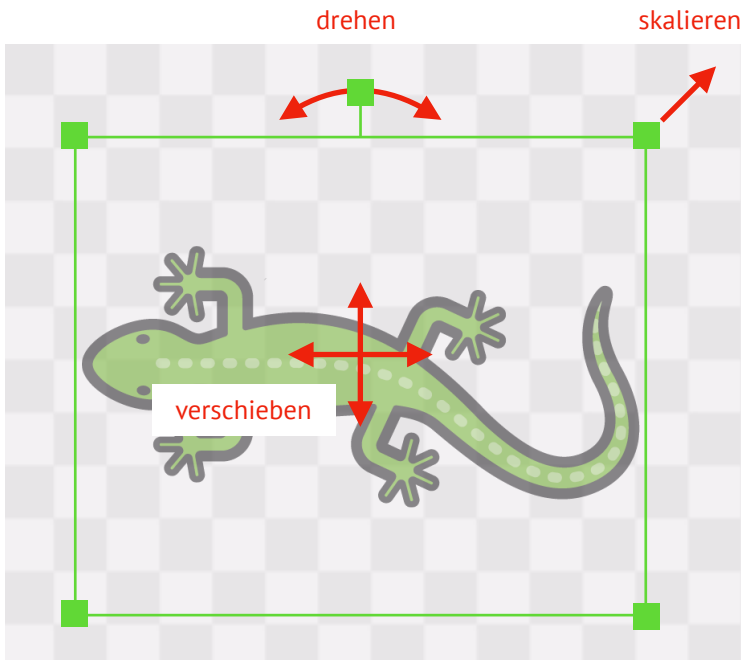
Tipp:

Scrollen Sie im Fenster nach unten oder ziehen Sie es größer, um alle Einstellungsmöglichkeiten zu sehen.

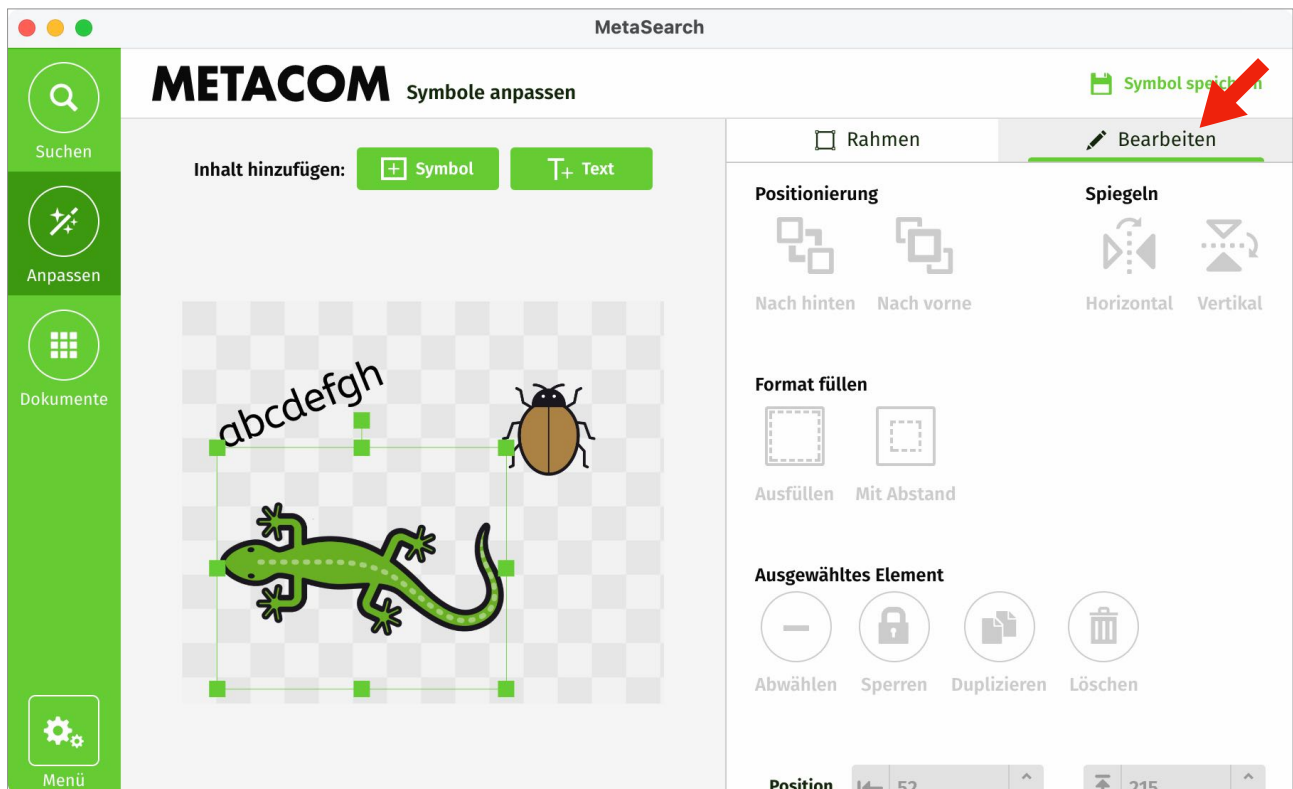


Bildelemente skalieren, drehen, spiegeln und kombinieren

In den Arbeitsbereich eingefügte Bildelemente müssen zum Bearbeiten erst einmal angeklickt werden. Es erscheint ein grüner Rahmen mit Punkten. Nun lässt sich das Element verschieben, skalieren oder drehen. Man kann auch mehrere Bildelemente gleichzeitig auswählen, um sie gemeinsam zu bearbeiten. Dazu hält man während des Anklickens der Bildelemente die Umschalttaste (Shift-Taste) gedrückt.



Weitere Bearbeitungsfunktionen stehen zur Verfügung, wenn der Bereich *Bearbeiten* ausgewählt wird:



Positionierung

Bildelemente werden nach vorn oder hinten verlagert.

Spiegeln

Bildelemente werden horizontal oder vertikal gespiegelt.

Format füllen

Ausfüllen verschiebt die Auswahl in die Mitte des Arbeitsbereichs und skaliert sie auf die maximale Größe.

Mit Abstand verschiebt die Auswahl in die Mitte des Arbeitsbereichs und skaliert sie fast formatfüllend. Diese Funktion verhindert, dass Bildelemente an den Rand des Arbeitsbereichs stoßen.

Ausgewähltes Element

Abwählen deaktiviert ein oder mehrere ausgewählte Bildelemente. Das Abwählen von Bildelementen kann auch erfolgen, indem man mit der Maus innerhalb des Arbeitsbereichs neben die Elemente klickt.

Sperren verhindert das Auswählen und Bearbeiten von einem oder mehreren Bildelementen. Alle gesperrten Elemente werden unten als Liste angezeigt und können dort entsperrt werden. Wird ein gesperrtes Element im Arbeitsbereich angeklickt, erscheint ebenfalls eine Option zum Aufheben der Sperre.

Duplizieren dupliziert ein oder mehrere ausgewählte Bildelemente.

Löschen entfernt ein oder mehrere ausgewählte Bildelemente. Das Löschen ausgewählter Bildelemente kann auch über die Löschaste auf der Tastatur erfolgen.

Position, Größe, Rotation

Hier werden die exakten numerischen Werte für Position, Größe und Drehwinkel angezeigt, während ein Element im Arbeitsbereich bearbeitet wird. Die Bearbeitung eines Elements kann auch direkt durch Eingabe numerischer Werte erfolgen.

Schriftart, Textgröße, Schriftschnitt, Bündigkeit, Farbe

Diese Einstellungen zum Bearbeiten von Textelementen sind nur sichtbar, wenn im Arbeitsbereich ein Textelement ausgewählt ist.

Gesperrte Elemente

Gesperrte Elemente werden als Liste angezeigt. Klicken auf das Schloss neben einem Element entsperrt es.

Rahmen Bearbeiten

Positionierung

Nach hinten Nach vorne Horizontal Vertikal

Format füllen

Ausfüllen Mit Abstand

Ausgewähltes Element

Abwählen Sperren Duplizieren Löschen

Position ← 75 ↑ 49

Größe ↔ 338 ↕ 68

Rotation 338

Schriftart

ABeZeh A^A

Textgröße 60

Schriftschnitt

— Normal **B** Fett *I* Kursiv

Bündigkeit

☰ Links ☰ Mitte ☰ Rechts ☰ Block

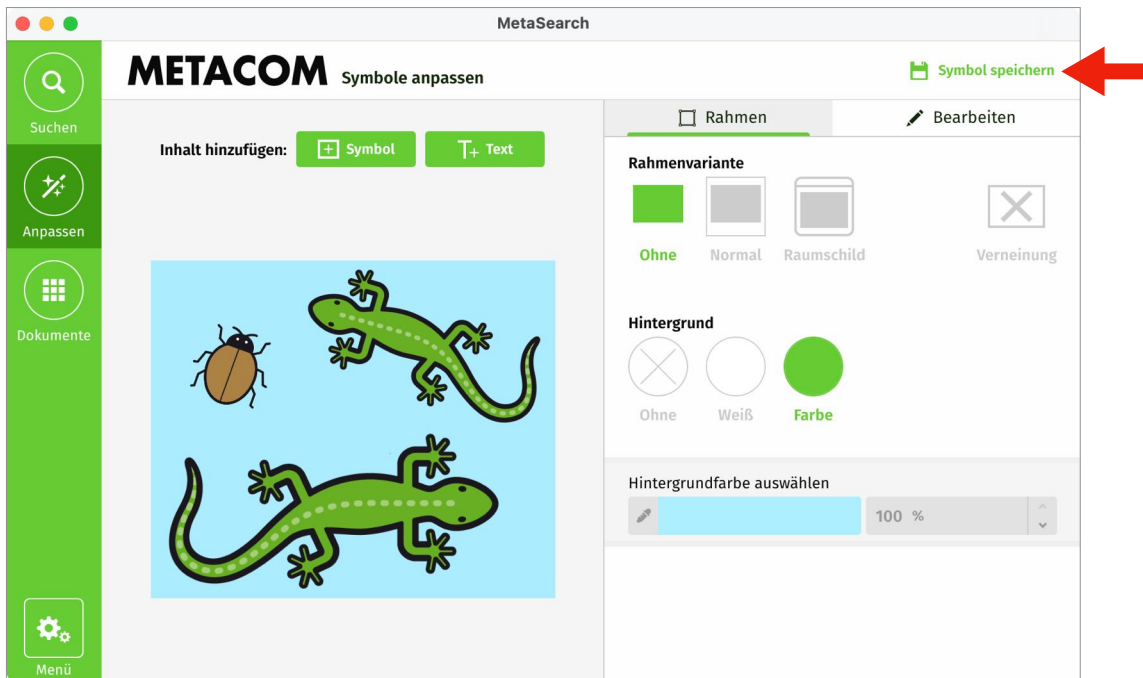
Farbe

100 %

Gesperrte Elemente

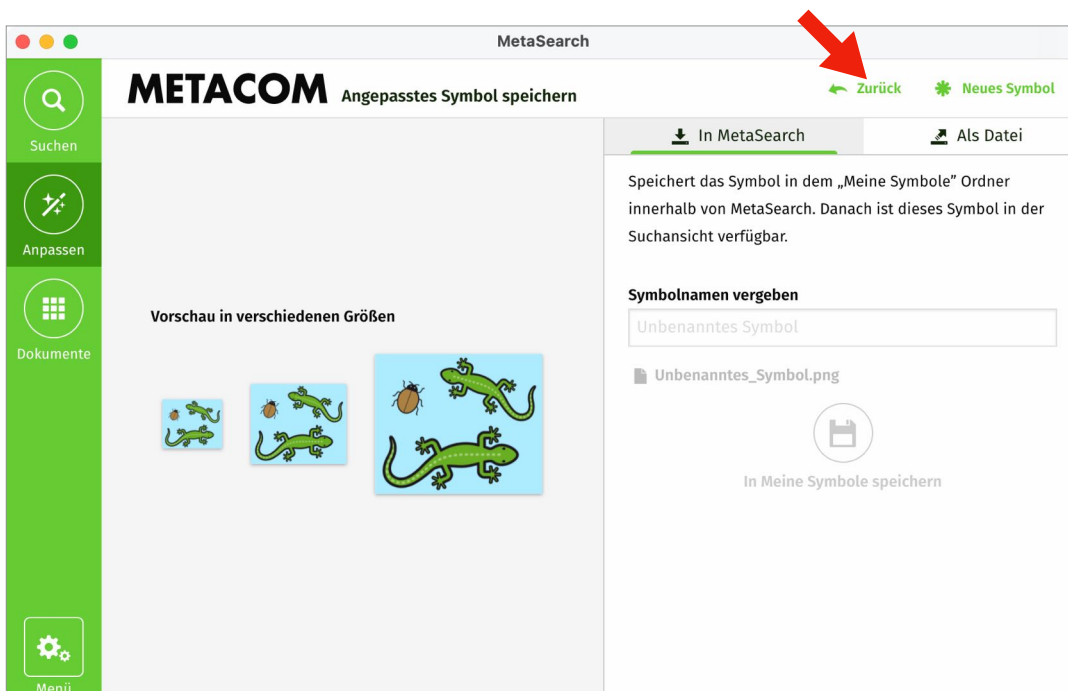
Speichern angepasster Symbole

Über *Symbol speichern* oben rechts im Anpassen Fenster gelangt man ins Speichern-Menü.



Im linken Teil des Fensters werden nun kleinere Vorschaubilder des angepassten Symbols angezeigt. So kann noch einmal überprüft werden, ob das Symbol auch in kleiner Größe erkennbar ist. Zu viele, zu kleine oder sich ungünstig überlagernde Elemente sowie die Farbgebung können die Erkennbarkeit erheblich beeinträchtigen.

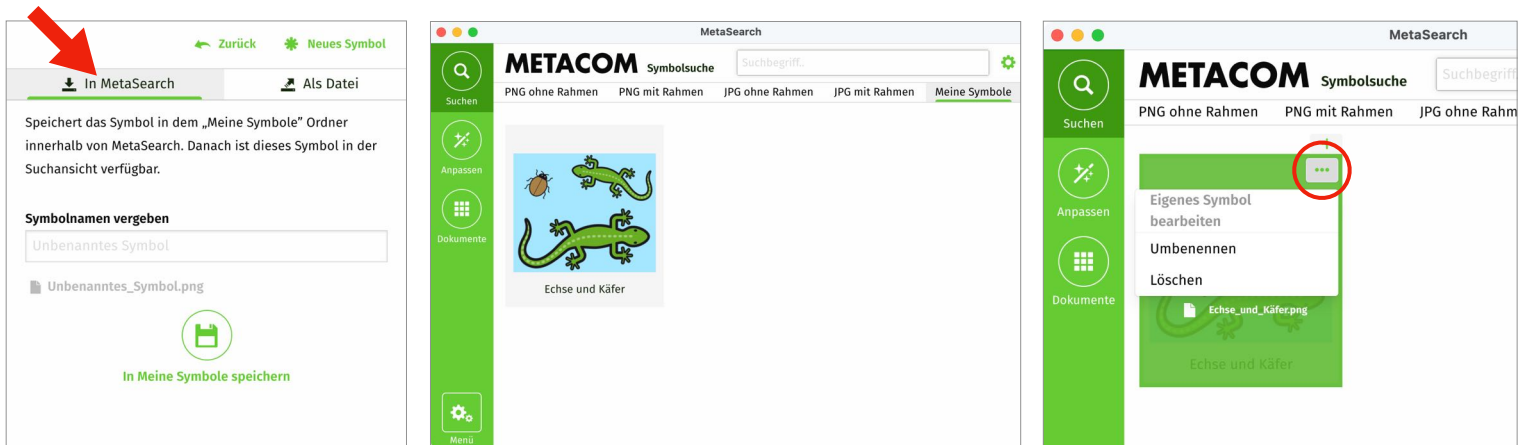
Tipp: Gute Erkennbarkeit auch in kleiner Größe ist ein herausragendes Merkmal der METACOM Symbole. Wenn Sie feststellen, dass Ihr selbst zusammengestelltes Symbol schlecht erkennbar ist, überarbeiten Sie es noch einmal. Dazu klicken Sie auf *Zurück*.



Speichern in MetaSearch – Meine Symbole

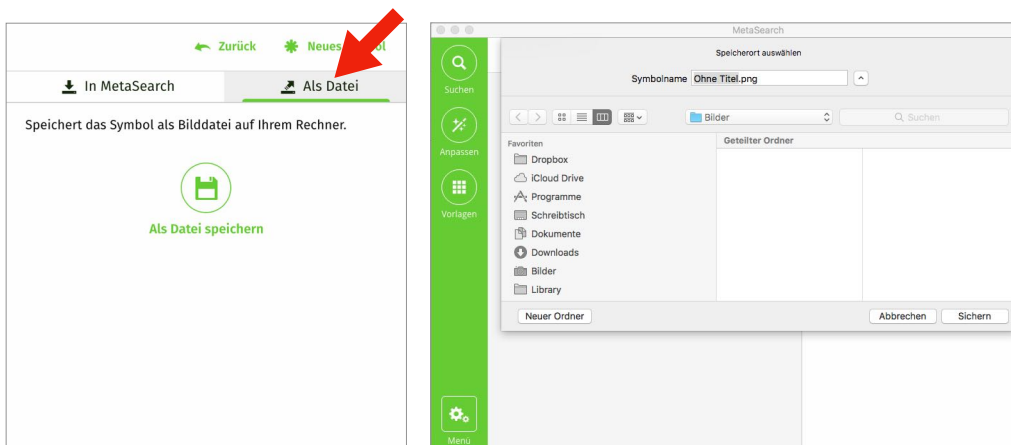
Mit der Option *In MetaSearch* lassen sich angepasste Symbole dauerhaft in *Meine Symbole* speichern und auf die gleiche Weise verwenden wie die METACOM Symbole.

Zum *Umbenennen* oder *Löschen* eines Symbols in *Meine Symbole* klickt man es mit der rechten Maustaste an. Das Feld wird grün und rechts oben erscheinen drei Punkte. Wenn diese angeklickt werden, öffnen sich die Optionen *Umbenennen* und *Löschen*.



Speichern als Datei auf dem Computer

Mit der Option *Als Datei* werden die angepassten Symbole außerhalb von MetaSearch gespeichert. Der Speicherort kann individuell gewählt werden.



Angepasste Symbole werden immer im PNG-Format gespeichert.



Dokumente

Das Dokumente-Fenster

Der Bereich *Dokumente* ist der Ausgangspunkt zum Erstellen neuer und zum Öffnen bereits gespeicherter Dokumente.

Dokumente können an beliebiger Stelle auf dem Rechner abgelegt und über *Gespeicherte Dokumente öffnen* rechts oben im Dokumente-Fenster geöffnet werden. Alternativ lässt sich ein Dokument auch direkt per Doppelklick auf die Datei direkt öffnen.

Über ZULETZT VERWENDET kann schnell auf die die zuletzt verwendeten Dokumente zugegriffen werden.

Unter NEUES DOKUMENT ERSTELLEN stehen drei Dokument-Typen zur Auswahl: *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster*, *Alternativenplan*

In VORLAGEN VERWENDEN stehen diverse Vorlagen zur Verfügung, die auf jeweils einem der drei Dokument-Typen basieren. Auch eigene Vorlagen können gespeichert werden. Beim Öffnen einer Vorlage wird immer eine Kopie zum Bearbeiten angelegt, während das Original unverändert bleibt.

Neues Dokument erstellen

Ein neues Dokument wird durch Anklicken eines der drei Dokument-Typen erstellt:

Schreiben mit Symbolen

Textzeilen mit Symbolen über oder unter den Wörtern



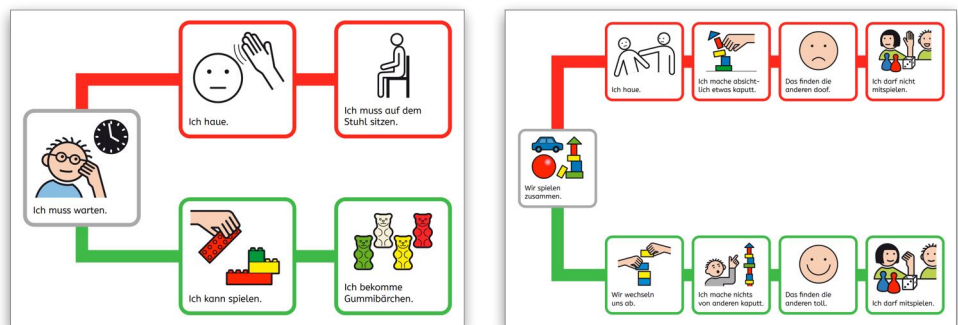
Flexibles Raster

Verschiedene Layouts auf der Basis anpassbarer Raster



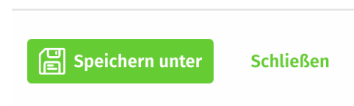
Alternativenplan

Visualisierung von Verhaltensalternativen und ihren Konsequenzen



Tip:

Speichern Sie das neu erstellte Dokument gleich mit *Speichern unter* oben rechts im Dokument-Fenster, um Datenverlust zu vermeiden.



Vorlagen verwenden

Eine Vorlage ist ein Dokument, von dem beim Öffnen eine Kopie angelegt wird. Die Kopie kann als neues Dokument bearbeitet und gespeichert werden. Die Vorlage bleibt dabei unverändert.

Vorlagen in MetaSearch können jedem der drei Dokument-Typen *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* und *Alternativenplan* angehören. Die Vorlagen für Bildkarten und Symboltafeln sind zum Beispiel Dokumente des Typs *Flexibles Raster*.

Meine Vorlagen

Es können auch eigene Vorlagen gespeichert und unter *Meine Vorlagen* aufgerufen werden.

Dokumente des Typs *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* oder *Alternativenplan* werden automatisch zu Vorlagen, wenn sie in einem bestimmten Ordner abgelegt werden. *Ordner öffnen* öffnet diesen Ordner.

www.metacom-symbole.de/downloads zu finden.'" data-bbox="397 278 904 461"/>

Sollen Dokumente nicht länger als Vorlagen unter *Meine Vorlagen* erscheinen, entfernt man diese wieder aus dem Ordner.

(Spezielle Einstellungen für den Ordner werden im Abschnitt *Meine Vorlagen – Ordner my-templates* beschrieben.)

Vorlagen können aus leeren Feldern bestehen oder bereits mit Symbolen und Texten gefüllt sein.

Beispiel: Erstellen einer Symbol-Tafel-Vorlage

1. Öffnen einer Symbol-Tafel-Vorlage oder eines neuen Dokuments des Typs *Flexibles Raster*
2. Bearbeitung nach eigener Vorstellung, z. B. Gestaltung farbiger Rahmen mit abgerundeten Ecken
3. Speichern des Dokuments
4. Oben neben dem METACOM Logo den Dateinamen anklicken und *Im Ordner zeigen* auswählen. Der Ordner mit dem gespeicherten Dokument öffnet sich.
5. In der grünen Menüleiste des MetaSearch Fensters *Dokumente* anklicken
6. Nach unten zu *Meine Vorlagen* scrollen
7. *Ordner öffnen* anklicken. Der Vorlagen Ordner öffnet sich.
8. Das gespeicherte Dokument in den Vorlagen Ordner kopieren oder verschieben.
9. In MetaSearch unter *Meine Vorlagen* auf *Neu laden* klicken. Die neu erstellte Vorlage wird angezeigt.

Ideen für eigene Vorlagen

Wenn zum Beispiel *Schreiben mit Symbolen* oder eine der Bildkarten-Vorlagen häufig mit bestimmten Einstellungen für die Textposition und Schriftgröße verwendet werden, lohnt es, dafür eigene Vorlagen zu erstellen.

Die Vorlagen sparen Zeit und sind hilfreich, wenn eine einheitliche Gestaltung neuer Dokumente gewünscht wird. Ein häufig benutztes Dokument als Vorlage zu speichern sorgt außerdem dafür, dass es immer im Originalzustand bleibt und nicht versehentlich verändert wird.

Daraus ergeben sich vielfältige Ideen für Vorlagen, wie z. B. Kommunikationsbücher, Spiele oder Pläne. Aber nicht alles muss selbst erstellt werden: Zahlreiche Dokumente, die sich als Vorlagen eignen, können im Downloadbereich von www.metacom-symbole.de heruntergeladen werden.

Wichtig: Nur Dateien mit der Endung `.metadf` können als Vorlagen verwendet werden!

Geteilte Vorlagen

Der Bereich *Geteilte Vorlagen* erscheint optional unterhalb *Meine Symbole* und ist nur mit Pro-Lizenzen in netzwerkbasierter Umgebung nutzbar. *Geteilte Vorlagen* ermöglicht mehreren Nutzer:innen, auf einen gemeinsamen Vorlagenordner zuzugreifen. Ob Nutzer:innen Vorlagen nur aufrufen oder auch eigene hinzufügen können, hängt von der Konfiguration der Installation ab.

Dokument einrichten

In den Bearbeitungsfenstern von *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* und *Alternativenplan* gibt es oben einen Bereich mit Optionen zum Speichern sowie zum Rückgängigmachen und Wiederholen der letzten Bearbeitungsschritte.

Rechts befindet sich eine Menüleiste mit weiteren Funktionen:

- Mit dem *Zoom*-Regler lässt sich die Ansicht vergrößern oder verkleinern.
- Unter *Seiten* werden alle angelegten Seiten angezeigt. Durch Verschieben kann ihre Reihenfolge geändert werden und die Seiten können dupliziert oder gelöscht werden. Das Duplizieren und Löschen der gerade aktiven Seite ist auch über den grünen Balken am oberen Seiten-Rand möglich.

The screenshot shows the MetaSearch application window. On the left is a sidebar with icons for 'Suchen', 'Anpassen', and 'Dokumente'. The main workspace displays 'Seite 1 (Aktiv)' with a green bar at the top. A context menu is open over this bar, offering options: 'Im Ordner anzeigen', 'Umbenennen', and 'Kopie speichern unter'. Below the workspace, text explains: 'Grüner Balken markiert die gerade aktive Seite' and 'Aktive Seite duplizieren oder löschen'. On the right, a settings panel is open to the 'Dokument' tab. It shows the file path: '/Users/Annette/Documents/_MetaSearch/Test/Metasymbolset.metadf'. Under 'Copyright-Hinweis', there are buttons for 'Versteckt' and 'Sichtbar', with 'Sichtbar' selected. An 'Eigener Text' field is empty. The 'Infos' section shows 'Dateiname' as 'Metasymbolset'.

Grüner Balken markiert die gerade aktive Seite

Aktive Seite duplizieren oder löschen

Unter *Dokument* kann festgelegt werden, ob der Copyright-Hinweis (METACOM Symbole © Annette Kitzinger) am unteren Seitenrand eingeblendet werden soll. Er kann durch einen eigenen Text ergänzt werden, z. B. durch Infos zum Author oder Inhalt des Dokuments.

This screenshot shows the 'Seite' tab in the settings panel. It includes a 'Seiten-Vorlage' section with 'Vorlage laden' and 'Zum Laden auswählen' buttons. The 'Seiten-Format' section has 'Ausrichtung' buttons for 'Quer' and 'Hoch', with 'Hoch' selected. The 'Größe' is set to 'DIN A4'. The 'SEITENRÄNDER' section shows four input fields, each set to '10 mm', with lock icons and arrows for adjustment.

Unter *Seite* können Einstellungen zum Seitenformat und den Seitenrändern bearbeitet werden. Die Einstellungen werden für die gerade aktive Seite übernommen.

Neben diesen allgemeinen Einstellungen und Funktionen werden je nach Dokument-Typ *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* und *Alternativenplan* weitere eingeblendet.

Dokument drucken oder als PDF exportieren

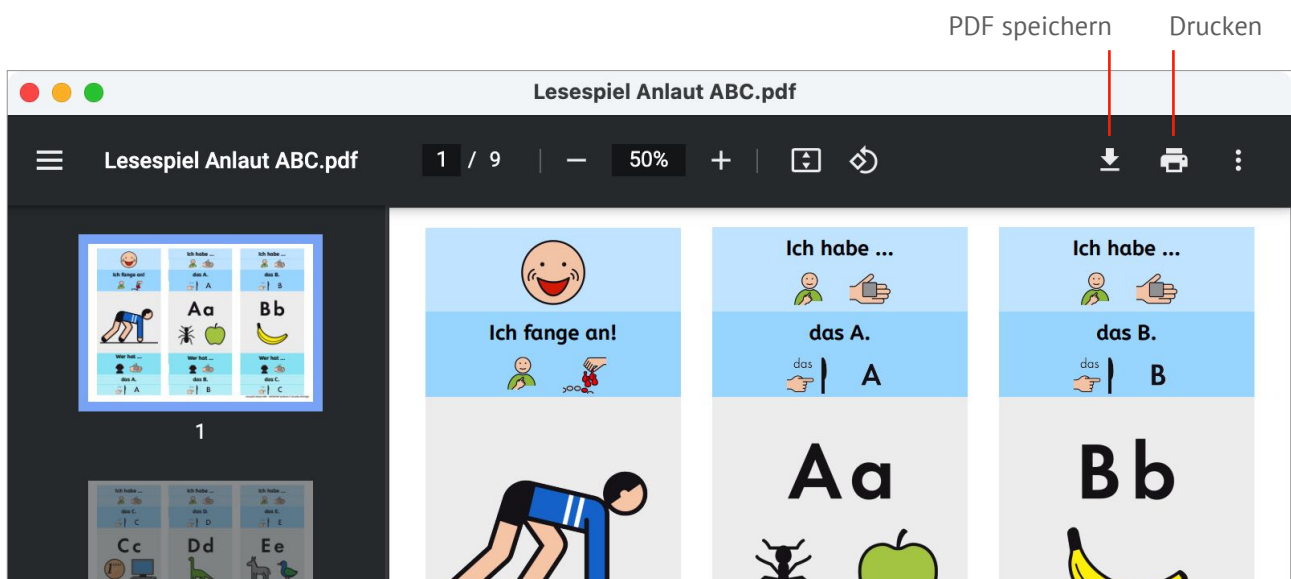
Die Dokumente des Typs *Schreiben mit Symbolen*, *Flexibles Raster* und *Alternativenplan* können über die Funktion *PDF erzeugen* gedruckt oder als PDF exportiert werden. Die Funktion befindet sich oben rechts im Dokumentfenster. Nach dem Anklicken öffnet sich eine Ansicht mit weiteren Optionen.

Die Exportoption *Auflösung auf max. 250x250 Pixel reduzieren und Copyright-Hinweis hinzufügen* unterstützt die Einhaltung der Nutzungsbedingungen bei der Weitergabe und Veröffentlichung von Dokumenten. Unter bestimmten Bedingungen sind Weitergabe und Veröffentlichung nur dann erlaubt, wenn die Auflösung reduziert und ein Copyright-Hinweis (METACOM Symbole © Annette Kitzinger) hinzugefügt wird.



Über *Speichern* lässt sich das Dokument als PDF exportieren und auf dem Computer speichern.

Vorschau/Drucken öffnet eine Voransicht der erzeugten PDF Datei mit einer Option zum Drucken. Wenn man nur drucken und das Dokument nicht als PDF exportieren möchte, schließt man das Vorschaufenster einfach nach dem Drucken. Neben der Druckfunktion befindet sich eine weitere Möglichkeit zum Exportieren und Speichern als PDF.



Schreiben mit Symbolen

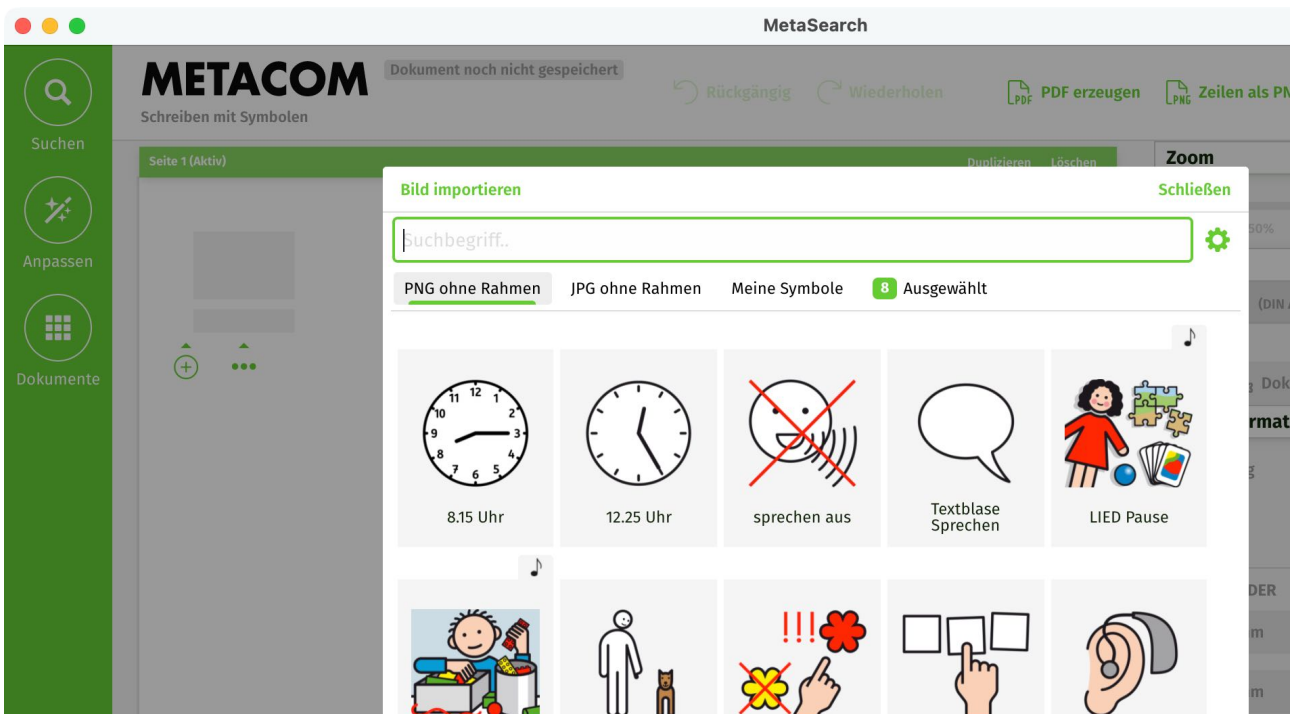
In *Schreiben mit Symbolen* wird automatisch ein Dokument im A4 Hochformat angelegt. Das Format sowie weitere Einstellungen lassen sich bei Bedarf im Menü rechts neben der Seite anpassen. Änderungen der Einstellungen werden auf der gerade aktive Seite wirksam. Die aktive Seite ist am grünen Balken am oberen Rand erkennbar. Bevor mit dem Schreiben begonnen wird, sollte das Dokument über *Speichern unter* gesichert werden.



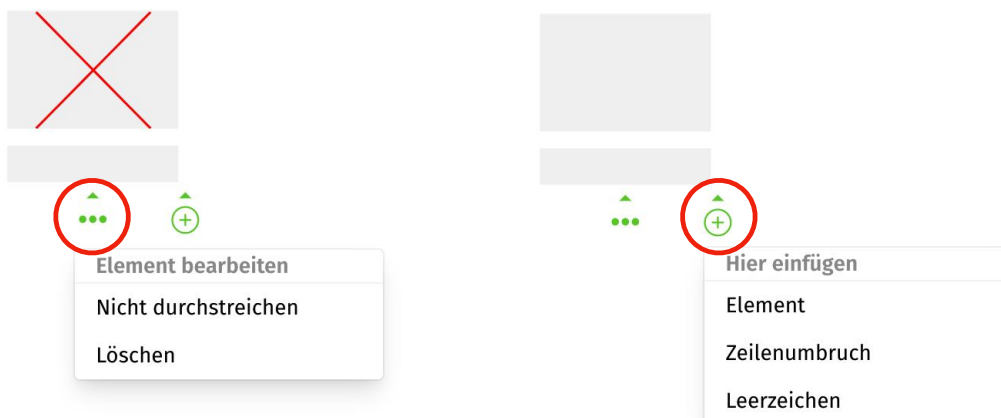
Gestartet wird links oben mit dem ersten Element, das bereits angelegt ist. Im Textfeld kann ein Wort oder eine Wortgruppe eingegeben werden. Klicken auf das Symbol-Feld öffnet das bereits bekannte Suchfenster.



Hier können METACOM Symbole (PNG/JPG ohne Rahmen) und Symbole aus *Meine Symbole* eingefügt oder andere Bilder importiert werden. Auch der Bereich *Ausgewählt* steht zur Verfügung.



Wird der Bereich unterhalb des Elements mit der Maus überfahren, werden weitere Funktionen eingeblendet. Über die drei Punkte kann das Symbol verneinend durchgestrichen oder das ganze Element gelöscht werden. Klicken auf Plus bietet das Hinzufügen eines neuen Elements, eines Zeilenumbruchs und Leerzeichens an.



Schneller schreiben

Besonders schnell und effektiv lässt sich *Schreiben mit Symbolen* nutzen, wenn zunächst nur die Texte geschrieben und erst danach die Symbole eingefügt werden.

Während des Schreibens kann man per Tabulator-Taste von einem Element ins nächste springen und dort sofort weiterschreiben. Wenn es noch kein weiteres Element gibt, wird automatisch ein neues erstellt. Per Eingabetaste (Return-Taste) lässt sich ein Zeilenumbruch einfügen.

Sind alle Texte geschrieben, klickt man Element für Element in das Symbolfeld, so dass sich die Symbolsuche öffnet. Der Element-Text wird dabei als Suchwort übernommen. Wenn es sich bei dem Text um ein gebeugtes oder dekliniertes Wort, um mehrere Wörter oder Wörter mit Satzzeichen handelt, muss er noch angepasst werden, damit die Symbolsuche erfolgreich sein kann.

Einstellungen zu Schrift, Größe, Abstand, Farbe, Rahmen

Änderungen der Einstellungen werden für alle Inhalte der gerade aktiven Seite übernommen.

The screenshot displays the METACOM software interface. The main workspace shows a document titled 'Seite 1 (Aktiv)' with the text 'Das ist Meta.' and 'Das ist Noa.' on the first two lines, and 'Beide spielen gern zusammen.' on the third line. Each line of text is accompanied by a set of icons representing different symbols. A red arrow points from the right side of the workspace towards the settings panel on the right.

The settings panel on the right is titled 'Zoom' and 'Ansicht füllen'. It includes a zoom slider (20% to 200%) and a 'Seite hinzufügen' button. Below this is the 'Seiten' section with 'Seite 1 (DIN A4)' and a 'Seite hinzufügen' button. The 'Seiten-Format' section includes 'Ausrichtung' (Quer, Hoch) and 'Größe' (DIN A4). The 'SEITENRÄNDER' section shows margins of 10 mm. The 'Schreiben mit Symbolen' section includes 'FORMAT' settings: 'Zeilenabstand' (10 mm), 'Elementabstand' (0 mm), 'Zeilenhöhe' (25 mm), 'Abstand zum Rahmen' (1,4 mm), and 'Abstand Text und Symbol' (3,2 mm). The 'Text' section includes 'Textposition' (Oben, Unten), 'ABeZeh', 'Schrift-Eigenschaften' (17 pt, 100%), and 'Absatz-Eigenschaften' (1-fach). The 'Rahmen & Hintergrund' section includes 'Hintergrundfarbe' (100%), 'Linie', and 'Rahmen' (0 mm).

Einstellung Text unten/oben:

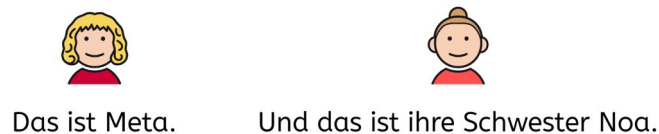


Weitere Einstellungen z. B. für Hintergrundfarbe, Abstände zwischen den Elementen, optionale Rahmen, Rahmenfarbe, Eckenrundung, Textgröße, Textfarbe

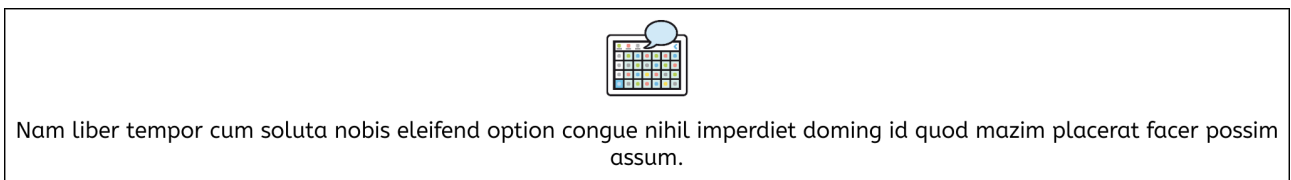


Lange Texte innerhalb eines Elements

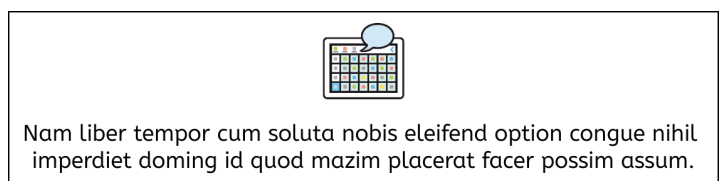
Beim *Schreiben mit Symbolen* visualisieren die Symbole einen geschriebenen Satz. Mehrzeiliger Text innerhalb eines Elements würde den Lesefluss stören. Daher passt sich die Element-Breite dem Element-Text an.



In Ausnahmefällen kann innerhalb eines Elements auch mehrzeiliger Text nützlich sein. Bei sehr langem Text erfolgt irgendwann zunächst eine Reduzierung der Schriftgröße und nach weiterer Texteingabe ein automatischer Umbruch.



Durch gleichzeitige Betätigung der Umschalttaste (Shift-Taste) und der Eingabetaste (Return-Taste) lässt sich an beliebiger Stellen ein Umbruch erzwingen.



Speichern als Seite(n) oder Zeile(n)



PDF erzeugen



Zeilen als PNG



Speichern unter

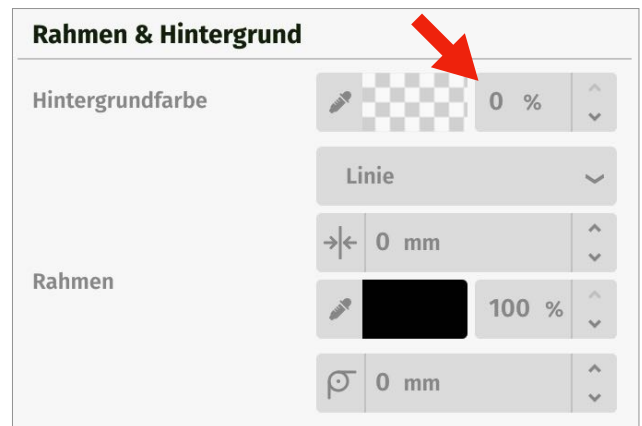
Schließen

Speichern unter und *PDF erzeugen* speichern das gesamte Dokument als Seite(n).

Zeilen als PNG öffnet ein Fenster, aus dem die Zeilen einzeln per Drag-and-Drop in andere Anwendungen oder an eine beliebige Stelle auf dem Computer (Desktop, Ordner) gezogen werden können. Über *Alle exportieren* oben links im Fenster können alle Zeilen auf einmal als einzelne PNG-Dateien gespeichert werden.



Beim Speichern von *Zeilen als PNG* ist die Hintergrundfarbe standardmäßig Weiß. Soll der Hintergrund transparent sein, muss die Deckung der Hintergrundfarbe vor dem Exportieren der Zeilen als PNG auf 0% gestellt werden.



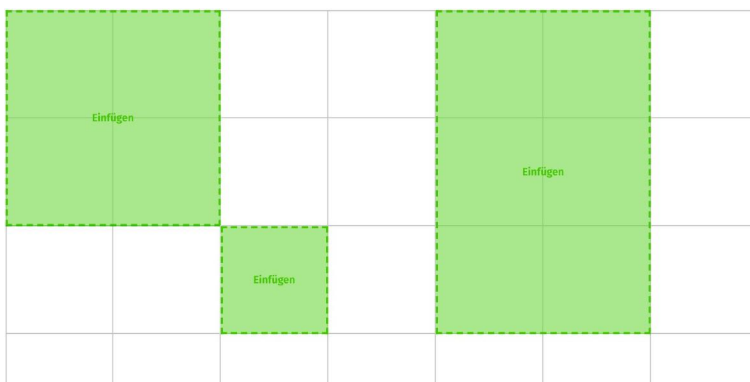
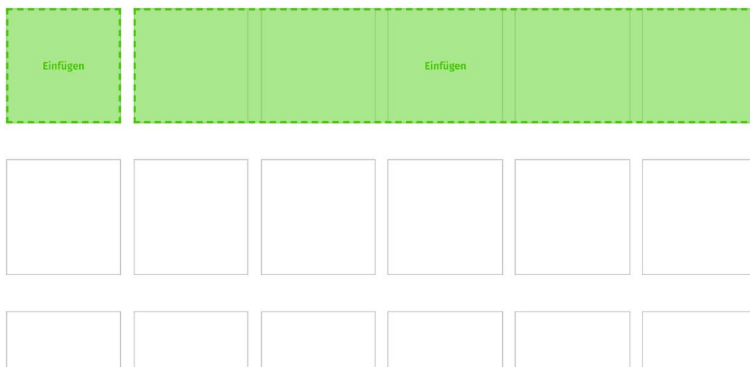
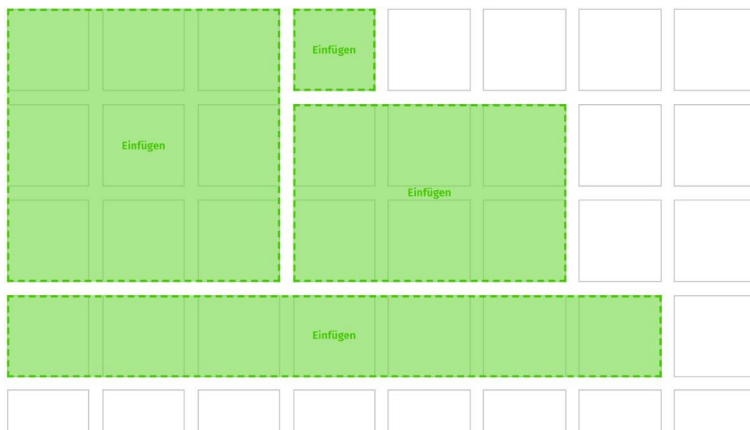
Flexible Raster

Seiten-Format festlegen

In *Flexibles Raster* wird automatisch ein Dokument im A4 Hochformat angelegt. Das Format sowie die Einstellungen für die Seitenränder lassen sich im Menü rechts neben der Seite anpassen. Änderungen werden für die gerade aktive Seite übernommen. Bevor es weiter geht, sollte das Dokument über *Speichern unter* gesichert werden.

Raster bearbeiten

Raster können von Seite zu Seite variieren. Sie erscheinen nicht im Druck bzw. in der Druckdatei.



Seiten-Format

Ausrichtung: Quer Hoch

Größe: DIN A4

SEITENRÄNDER

← 10 mm -🔒- → 10 mm

↑ 10 mm -🔒- ↓ 10 mm

Raster bearbeiten

FELDER

Breite: 20 mm

Höhe: 20 mm

Abstand Spalten: 2 mm

Abstand Reihen: 2 mm

POSITIONIERUNG AUF SEITE

Horizontal: ← →

Vertikal: ↑ ↓

Das Raster bildet die Grundlage der Seitengestaltung. Innerhalb des Rasters können Felder für Symbole und Texte in verschiedener Größe angelegt werden.

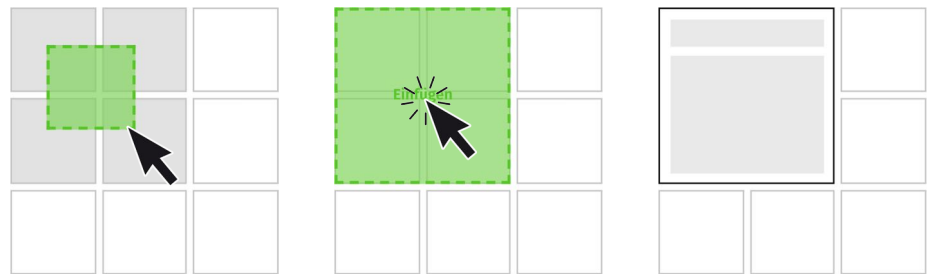
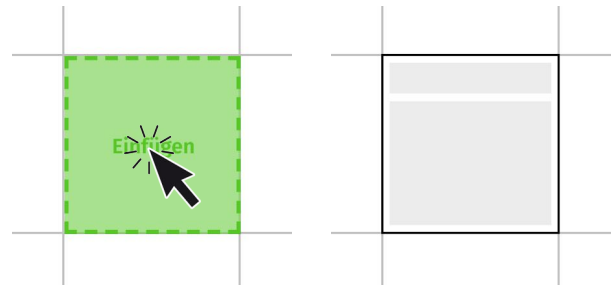
Raster werden definiert durch:

- Rasterfeld-Breite
- Rasterfeld-Höhe
- Spaltenabstand
- Zeilenabstand
- Positionierung mittig/zum Seitenrand
- Seitenrand-Breite als Begrenzung

Felder erstellen

Um innerhalb des Rasters ein Feld zu erstellen, klickt man 2x in das Rasterfeld.

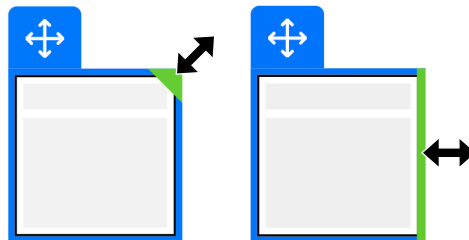
Soll ein Feld den Platz mehrerer Rasterfelder einnehmen, zieht man in dem Bereich ein Rechteck auf und klickt in die nun grün gewordene Fläche.



Felder verschieben und skalieren

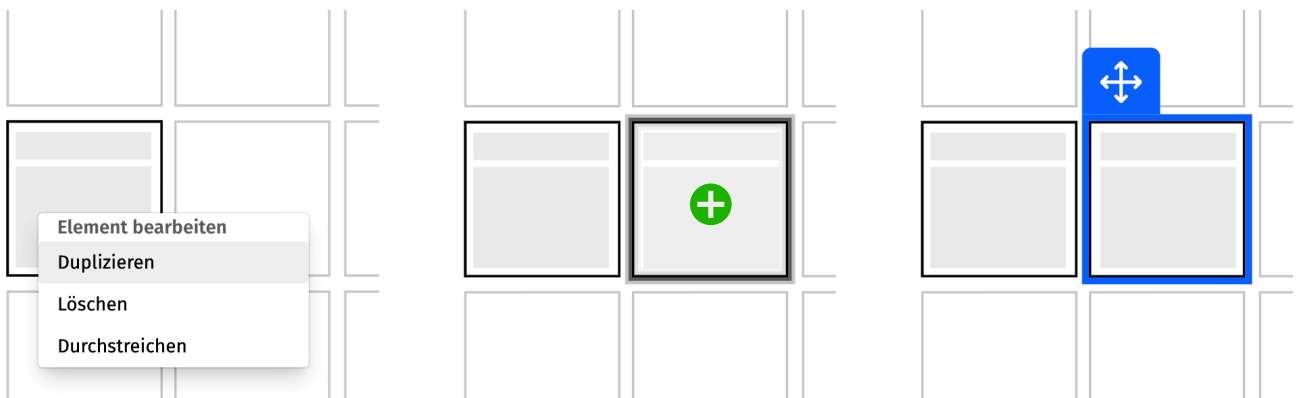
Wird ein Feld angeklickt, erscheint oben ein blauer Anfasser zum Verschieben des Feldes.

Überfährt man mit der Maus den Rand oder eine der Ecken des Feldes, erscheint ein Anfasser zum Skalieren des Feldes.



Felder duplizieren

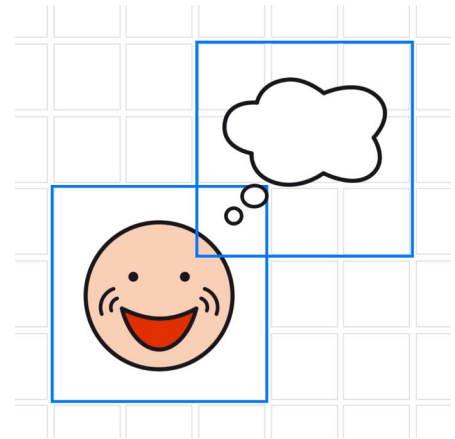
Die Option zum *Duplizieren* erscheint, wenn man ein Feld mit der rechten Maustaste anklickt. Das duplizierte Feld heftet sich unsichtbar an den Mauszeiger. Überfährt man nun ein anderes Rasterfeld, wird es mit einem grünen Plus sichtbar. Ein Mausklick ins Feld fügt das Fenster ein.



Überlappende Felder

Durch Duplizieren, Verschieben oder Skalieren können Felder auch übereinander gelegt werden. Sie können sich dabei vollständig oder teilweise überlappen. Wichtig zu wissen ist, dass **immer das zuletzt angelegte Feld oben** liegt. Wird also ein Feld auf ein anderes gezogen, kann es sein, dass es unten landet und nicht mehr sichtbar ist. Verschiebt oder löscht man nun das obere Feld, wird das darunter liegende wieder sichtbar.

Beim Überfahren mit der Maus springt ein Feld vorübergehend in den Vordergrund. Das trifft auch auf Felder zu, die nur teilweise durch andere verdeckt werden, wenn man den nicht verdeckten Bereich überfährt.



Tipp: In MetaSearch steht (noch) keine Ebenenverwaltung zur Verfügung, um zu regeln, welches der sich überlagernden Felder oben oder unten liegt. Ein unten liegendes Feld lässt sich aber nach oben holen, in dem man ein Duplikat erstellt und das Original löscht. Das Duplikat ist das zuletzt erstellte Feld und überlagert alle zuvor erstellten Felder.

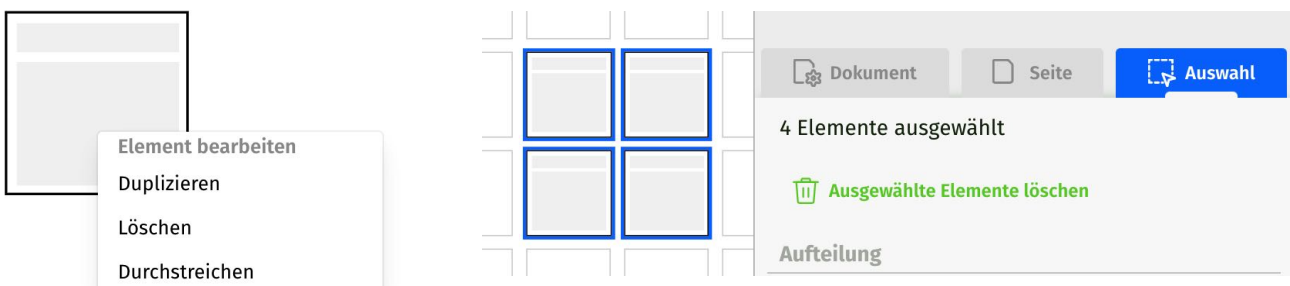
Felder durchstreichen

Optionen zum *Durchstreichen* erscheinen, wenn man ein Feld mit der rechten Maustaste anklickt. *Durchstreichen* legt ein rotes Kreuz zur Verneinung über das Symbolfeld, das sich wieder entfernen lässt.



Felder löschen

Die Option zum *Löschen* eines einzelnen Feldes erscheint, wenn man das Feld mit der rechten Maustaste anklickt. Es können aber auch mehrere Felder durch Einrahmen ausgewählt und zusammen gelöscht werden.

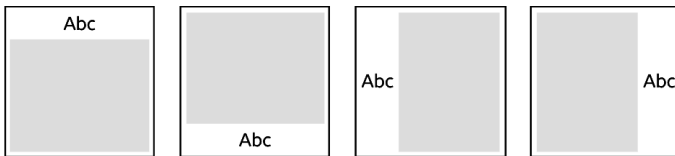


Feld-Design – Aufteilung, Farbe, Rahmen

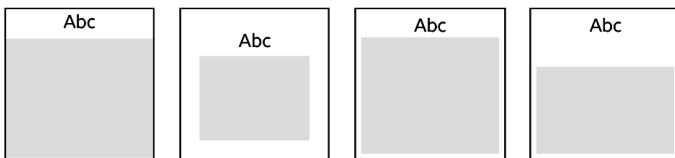
Feldeinstellungen lassen sich für ein einzelnes oder für mehrere ausgewählte Felder gleichzeitig vornehmen. Ein einzelnes Feld wird durch Anklicken ausgewählt, mehrere Felder durch Einrahmen. Sind Felder ausgewählt, wird im Menü am rechten Fensterrand der Bereich *Auswahl* aktiv. In *Auswahl* werden die aktuellen Feldeinstellungen sichtbar, die nun bearbeitet werden können.

Aufteilung

Text oben/unten/links/rechts



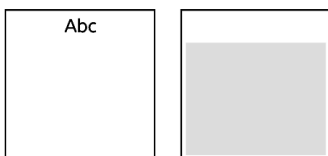
Abstand zum Rahmen, Abstand Symbol und Text



Symbol/Text Verhältnis

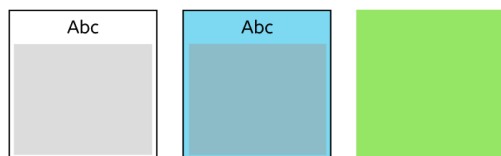


Symbol versteckt, Text versteckt



Rahmen & Hintergrund

Hintergrundfarbe



Rahmen: Dicke, Farbe, Ecken-Radius



Dokument

Seite

Auswahl

1 Element ausgewählt

🗑️ Ausgewählte Elemente löschen

Aufteilung

Ausrichtung: Text oben

Abstand zum Rahmen: 1 mm

Abstand Text und Symbol: 1 mm

SYMBOL/TEXT VERHÄLTNIS

Layout: Automatisch Manuell

Symbol

Symbol ändern: Symbol auswählen

Sichtbarkeit Symbol: Versteckt Sichtbar

Horizontale Ausrichtung: ← ↔ →

Vertikale Ausrichtung: ↑ ↕ ↓

Text

Text ändern: ✕

Sichtbarkeit Text: Versteckt Sichtbar

ABeZeh: ▼

Schrift-Eigenschaften: B / U

9 pt ↑ ↓

■ 100 % ↑ ↓

Absatz-Eigenschaften: ☰ ☰ ☰

1,2 -fach ↑ ↓

Vertikale Ausrichtung: ↑ ↕ ↓

Rahmen & Hintergrund

Hintergrundfarbe: 100 % ↑ ↓

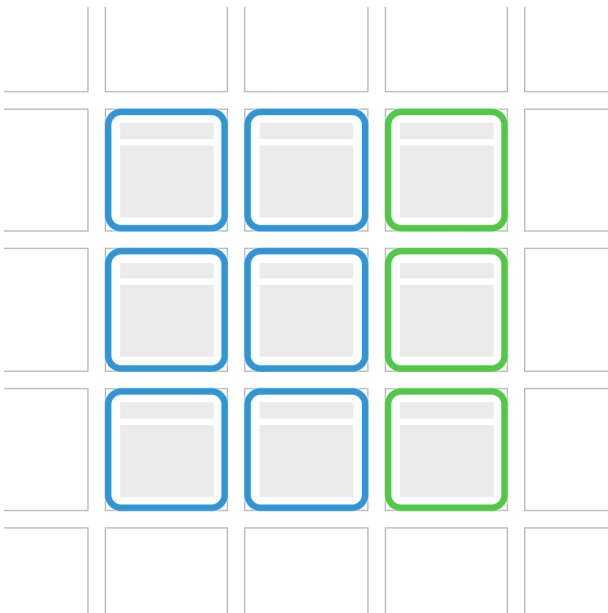
Linie: ▼

0,2 mm ↑ ↓

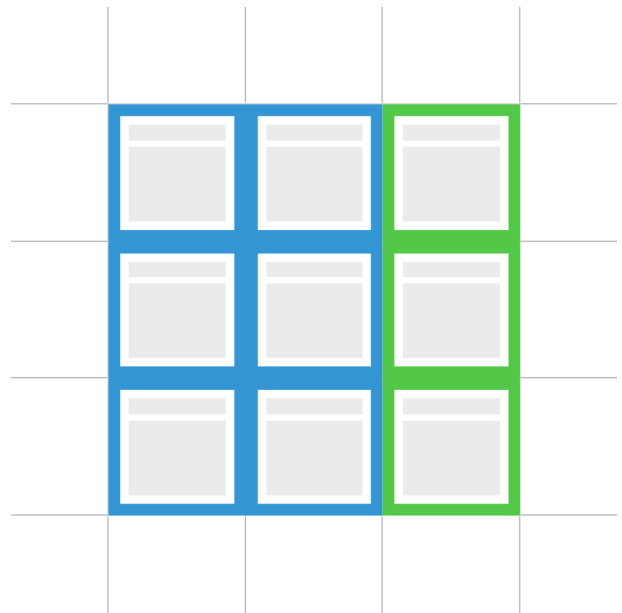
Rahmen: ■ 100 % ↑ ↓

0 mm ↑ ↓

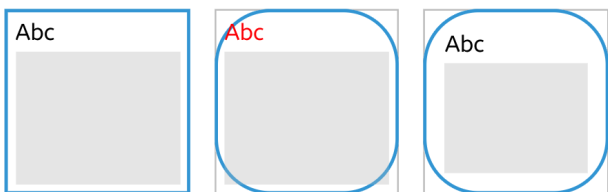
Zusammenspiel von Einstellungen



Raster mit Reihen- und Spaltenabstand, Felder mit dünnen farbigen Rahmen (gerundete Ecken)



Raster ohne Reihen- und Spaltenabstand, Felder mit dicken farbigen Rahmen



Abgerundete Ecken erfordern einen größeren *Abstand zum Rahmen*. Sind mehrere Symbole durch Einrahmen ausgewählt, lässt sich die Eckenrundung (und andere Einstellungen) für alle gemeinsam anpassen.

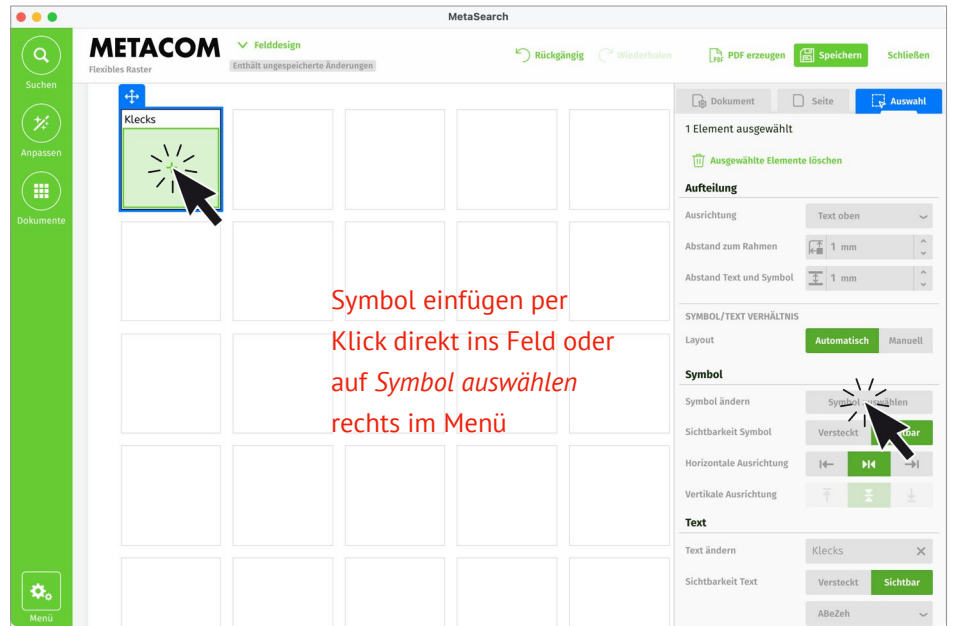


Soll nur ein Symbol, aber kein Text eingesetzt werden (oder ein Symbol aus den Kategorien *PNG mit Rahmen, JPG mit Rahmen*), wird der Text ausgeblendet und das *Symbol/Text Verhältnis* manuell auf 0% Text und 100% Symbol gestellt. Alternativ können *Schriftgröße* und *Abstand Text und Symbol* auf den Wert 0 gestellt werden.

Symbole und Texte hinzufügen

Symbole werden eingefügt, indem in einem Feld auf den Symbolbereich geklickt wird. Trägt man vorher einen Begriff in das Textfeld darüber, wird dieser automatisch als Suchbegriff übernommen.

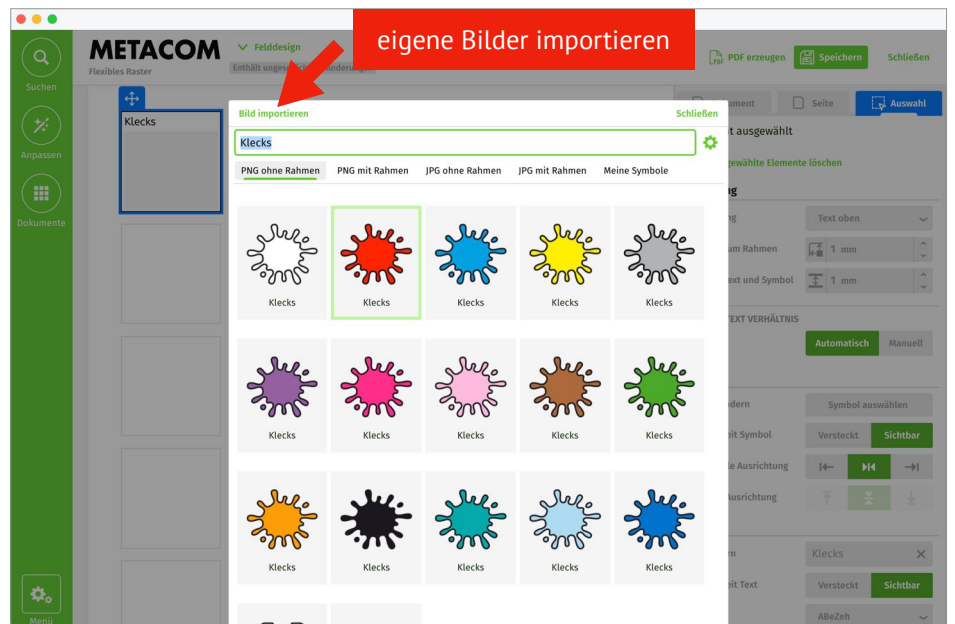
Möchte man mehrere Felder mit dem gleichen Symbol füllen, werden zunächst alle Felder durch Einrahmen ausgewählt. Anschließend lässt sich das gemeinsame Symbol über *Symbol auswählen* rechts im Menü einfügen.



In dem sich öffnenden Symbol-suche-Fenster besteht Zugriff auf alle Symbolversionen mit und ohne Rahmen, auf die Symbolbereiche *Ausgewählt* und *Meine Symbole*, auf die Funktion *Bild importieren* und auf die Filteroptionen (Abschnitt *Suchen*)

Tipp:

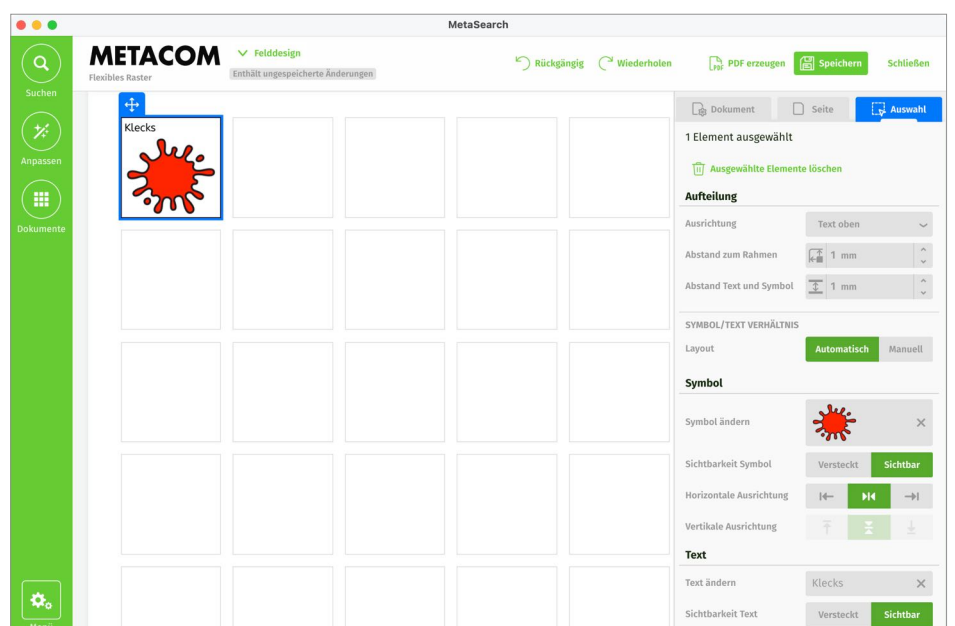
Um Symbole und Texte einfügen zu können, müssen zunächst Felder angelegt werden (Abschnitt *Felder erstellen*).



Symbol eines Feldes löschen

Ein Symbol kann einfach durch Auswahl eines neuen Symbols ausgetauscht werden.

Um das Symbol eines ausgewählten Feldes zu entfernen, ohne ein neues einzufügen, kann das Kreuz neben *Symbol ändern* im Menü rechts angeklickt werden.

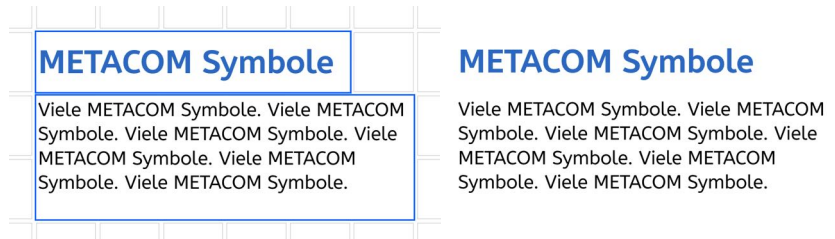


Mehrzeilige Texte

Texte können einzeilig oder durch Betätigung der Eingabetaste (Return-Taste) mehrzeilig erstellt werden. Die Einstellungen zur Schriftart, Schriftgröße und -farbe gelten immer für die gesamte Textbox bzw. alle Textzeilen.



Um verschiedene Schriftgrößen, Schriftarten oder Farben zu verwenden, müssen mehrere Felder erstellt werden.



Mehrsprachige Texte

Um zum Beispiel eine arabisch-deutsche Kommunikationstafel zu erstellen, können beide Sprachen innerhalb eines Feldes untergebracht werden.

Dazu muss in den Systemeinstellungen des Computers die Tastatursprache umgestellt und eine passende Tastatur (z. B. die einblendbare Bildschirmtastatur) verwendet werden. Außerdem muss eine geeignete Schrift zur Verfügung stehen.



Im Arabischen oder Russischen werden andere Schriftzeichen verwendet als im Deutschen oder Englischen. Nicht jede Schriftart verfügt über alle Zeichen. Die Schrift ABeZeh z. B. hat zwar kyrillische Schriftzeichen, die im Russischen verwendet werden, aber keine arabischen. Die Schrift FiraGO ist eine Schrift, die sehr viele Sprachen unterstützt, u.a. auch das Arabische.

Wenn für ein Feld die Schrift ABeZeh gewählt wird und als Tastatursprache auf dem Computer Arabisch eingestellt wird, erscheinen beim Schreiben zwar arabische Texte. Im Druck oder beim Speichern als PDF werden jedoch keine Buchstaben angezeigt, sondern nur Kästchen oder Leerstellen. Weist man dem Feld die Schriftart FiraGO zu, erscheint der arabische Text im Druck und im PDF.

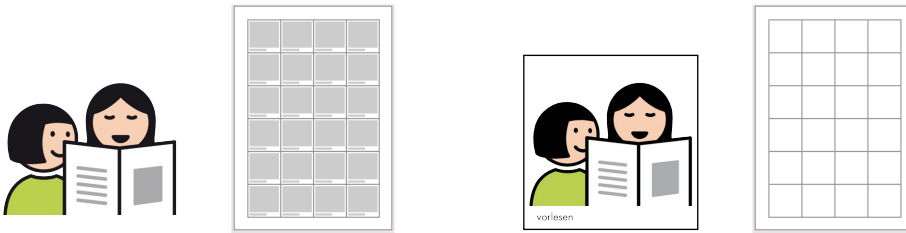
Texte in anderen Sprachen können auch aus der Zwischenablage eingefügt werden. So lassen sich z. B. Übersetzungswebseiten nutzen. Aber auch hier gilt: Eingefügte Texte werden im Druck oder PDF nur korrekt angezeigt, wenn eine passende Schrift gewählt wird.

Folgende Schriftarten stehen in MetaSearch zur Verfügung (die gezeigten Sprachen sind nur Beispiele):

Schriftart	ABeZeh	Atkinson Hyperlegible	Didact Gothic	FiraGO	Mulish	Poppins	Questrial
Charakter	a g t f j i l G	a g t f j i l G	a g t f j i l G	a g t f j i l G	a g t f j i l G	a g t f j i l G	a g t f j i l G
russisch	русский	-	русский	русский	русский	-	-
arabisch	-	-	-	عربي	-	-	-
indisch	-	-	-	भारतीय	-	भारतीय	-

Druckvorlagen für Bildkarten (Hochformat)

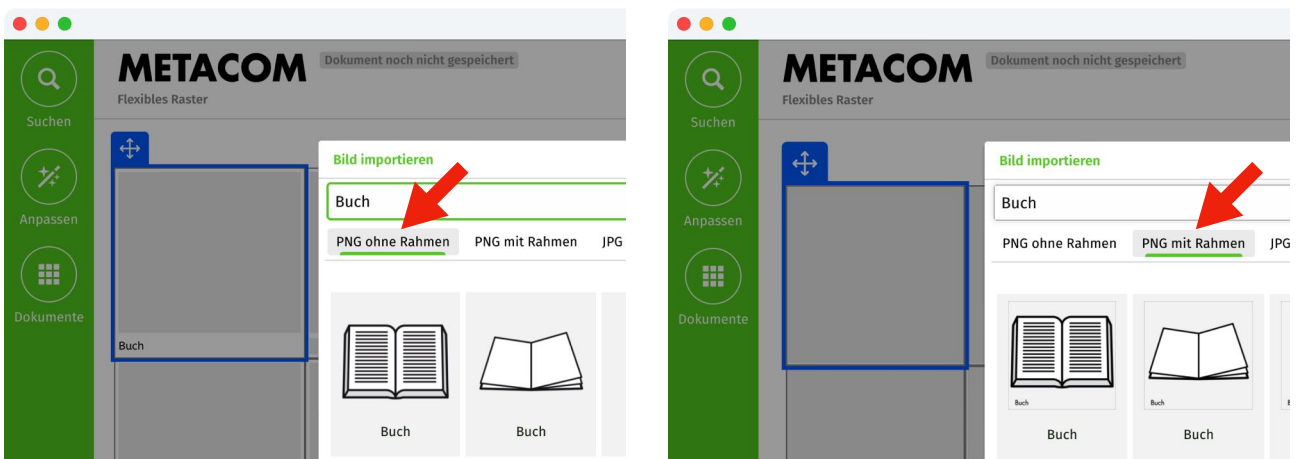
Die Vorlagen sind Dokumente des Typs *Flexibles Raster*. Sie sind bereits so vorbereitet, dass sofort mit dem Einfügen von Symbolen und Texten begonnen werden kann. Zunächst muss die passende Vorlage gewählt werden.



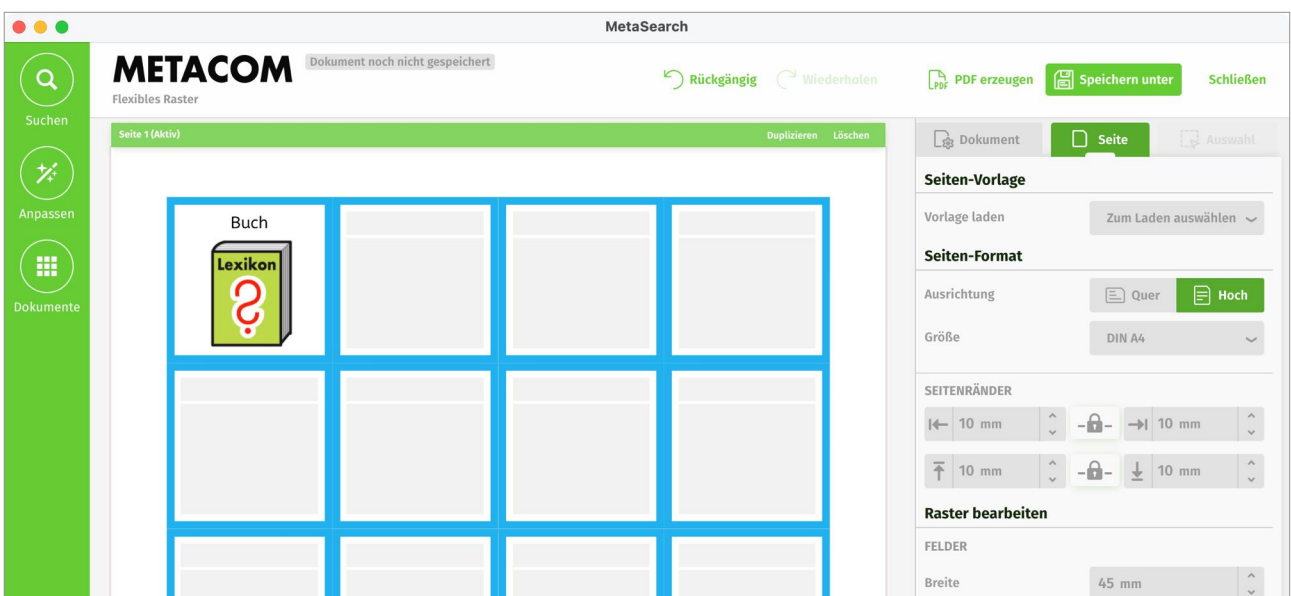
Vorlage für Symbole ohne Rahmen, Texte können hinzugefügt werden.

Vorlage für Symbole mit Rahmen oder für rahmenlose Symbole, wenn keine Texte hinzugefügt werden sollen.

Es stehen Vorlagen für Bildkarten in verschiedenen Größen zur Verfügung. Nach dem Öffnen einer Vorlage wird ein neues Dokument erstellt, die Vorlage bleibt unverändert. Klicken auf ein Feld öffnet die Symbolsuche.

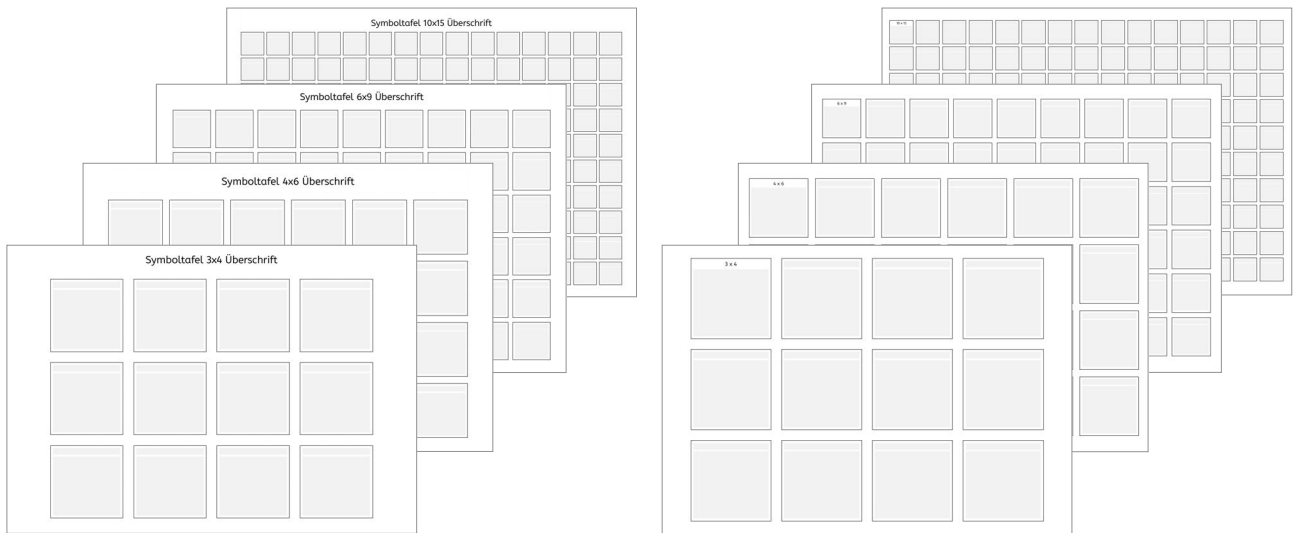


Da es sich um ein *Flexibles Raster* handelt, kann das Dokument bei Bedarf angepasst werden, z. B. die Textanordnung unten bzw. oben oder die Rahmenfarbe und -dicke:



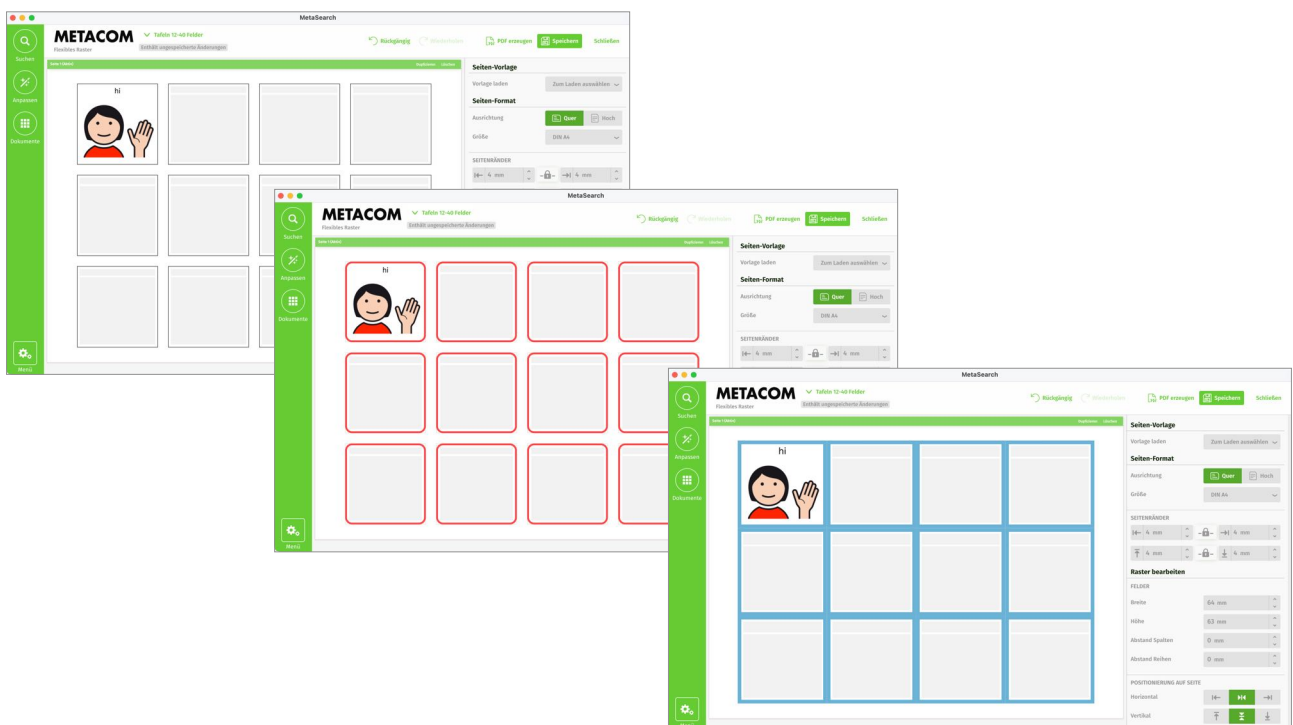
Druckvorlagen für Symboltafeln (Querformat)

Die Vorlagen sind Dokumente des Typs *Flexibles Raster*. Sie eignen sich für Symboltafeln im Querformat mit und ohne Überschrift. Jedes Vorlagendokument enthält mehrere Tafeln mit unterschiedlich vielen Feldern, wie zum Beispiel diese:



Nach dem Öffnen der Vorlage wird ein neues Dokument erstellt, das zunächst gespeichert werden sollte. Dann wählt man die passende Seite aus und entfernt die anderen.

Jetzt kann die Seite mit Symbolen und Texten gefüllt und ausgedruckt werden. Bei Bedarf können die Felder aber auch noch bearbeitet werden. Um zum Beispiel alle Felder mit farbigen Rahmen und runden Ecken zu versehen, werden die Felder durch Einrahmen ausgewählt. Dann können im Menü rechts die Anpassungen vorgenommen werden.



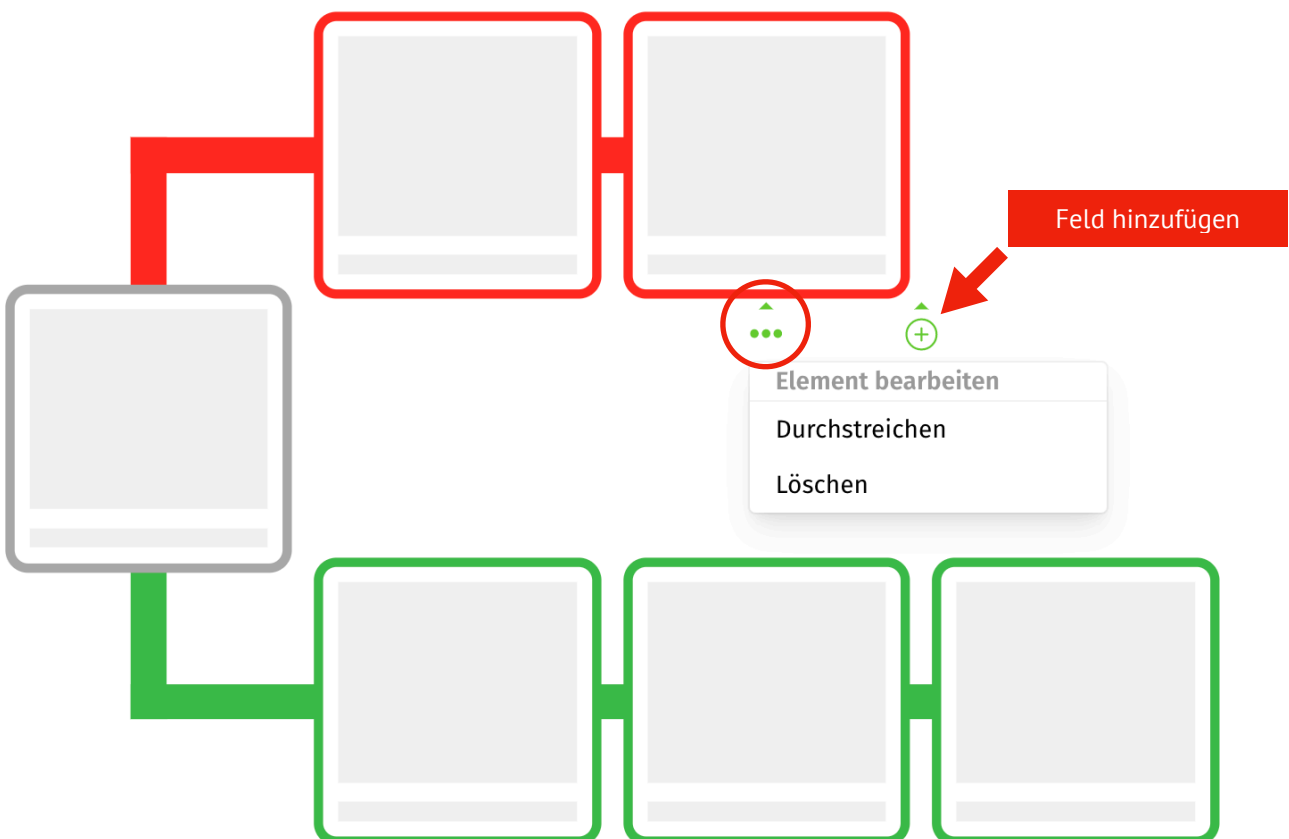
Alternativenplan

In *Alternativenplan* wird automatisch ein Dokument im A4 Querformat angelegt. Das Seitengröße sowie die Einstellungen für die Seitenränder lassen sich im Menü rechts neben der Seite anpassen, die Formatausrichtung ist jedoch immer quer. Änderungen an den Einstellungen werden für die gerade aktive Seite übernommen. Bevor mit der Arbeit an den Inhalten begonnen wird, sollte das Dokument über *Speichern unter* gesichert werden.

Die Alternativenpläne haben links ein grau umrandetes Feld für das Thema, zu dem Verhaltensalternativen zu visualisieren sind. Der obere rote Pfad zeigt das problematische Verhalten, der grüne Pfad unten eine Alternative zur Problemvermeidung.

Die Felder können durch Klicken in den Symbol- und Textbereich mit Symbolen und Texten gefüllt werden. Die Texte befinden sich in der Grundeinstellung unter den Symbolen, können aber über das Menü rechts auch oben positioniert werden. Weitere Texteneinstellungen sind möglich.

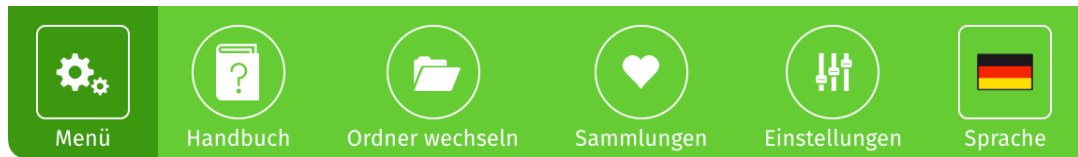
Ähnlich wie in *Schreiben mit Symbolen* werden beim Überfahren mit der Maus Funktionen unter den Feldern einblendend. Die Symbole in den Feldern können zur Verneinung durchgestrichen werden. Felder können gelöscht und neue an beliebiger Stelle hinzugefügt werden. Die Felder-Anzahl kann auch über das Menü rechts eingestellt werden, erweitert oder gekürzt wird dabei immer am Ende eines Pfades.





Menü Einstellungen

Klicken auf *Menü* öffnet die Optionen *Handbuch*, *Ordner wechseln*, *Sammlungen*, *Einstellungen* und *Sprache*.



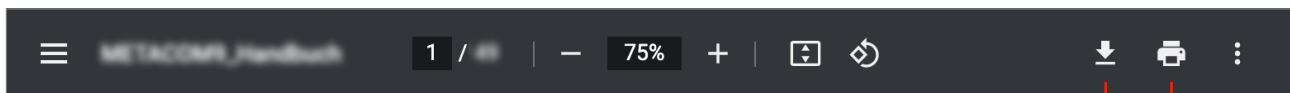
Handbuch

Schnell etwas finden

Das Handbuch kann jederzeit am Bildschirm angesehen werden. Es hat ein interaktives Inhaltsverzeichnis, das die Suche nach bestimmten Informationen vereinfacht: Wenn man eine Position im Inhaltsverzeichnis anklickt, springt man zu der entsprechenden Seite, ohne blättern zu müssen.

Drucken und auf dem Computer speichern

Oben rechts im Fenster des Handbuchs sind Funktionen zum Drucken und Speichern des Handbuchs auf dem Computer verfügbar.



PDF speichern

Drucken

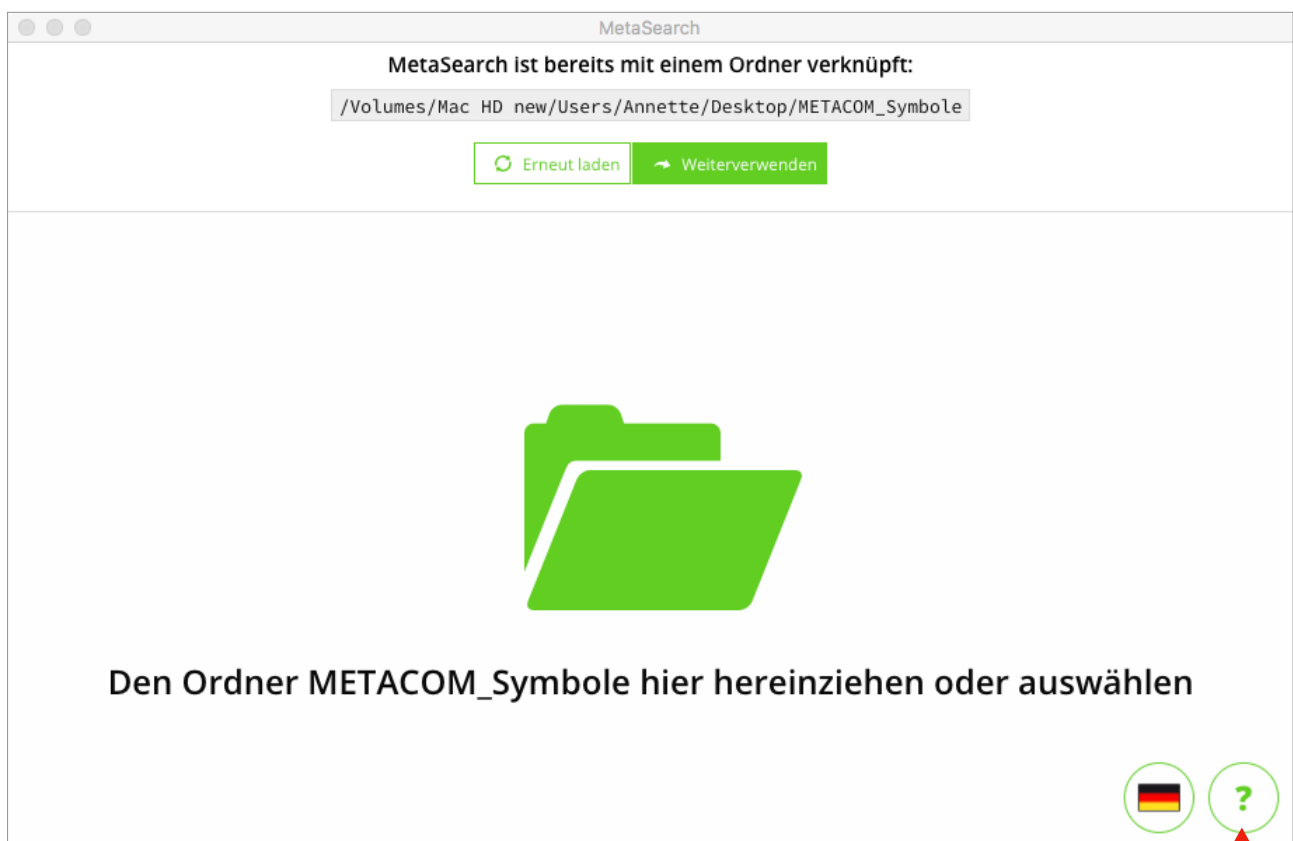
Ordner wechseln

Damit bei Bedarf auch direkt auf die METACOM Symboldateien zugegriffen werden kann, sind die Symbole nicht fest in *MetaSearch* integriert, sondern nur verknüpft. Das Verknüpfen erfolgt, indem der Symbolordner in das *MetaSearch* Fenster gezogen wird. Dazu wird man bei der Installation von *MetaSearch* aufgefordert.

Wenn man den Symbolordner später an eine andere Stelle des Computers verschieben möchte oder ihn aus anderen Gründen neu verknüpfen muss, findet man unter *Menü > Ordner wechseln* das Fenster zum Hineinziehen des Ordners wieder.

Oben wird angezeigt, welcher Ordner zur Zeit verknüpft ist und wo er sich befindet. *Erneut laden* stellt die Verbindung zum gleichen Ordner neu her. Über *Weiterverwenden* verlassen Sie das Fenster wieder ohne Änderungen.

Klicken auf das Fragezeichen ? unten rechts öffnet eine [Anleitung](#) zum Verknüpfen des Ordners.



Anleitung zum Verknüpfen des Ordners

Sammlungen

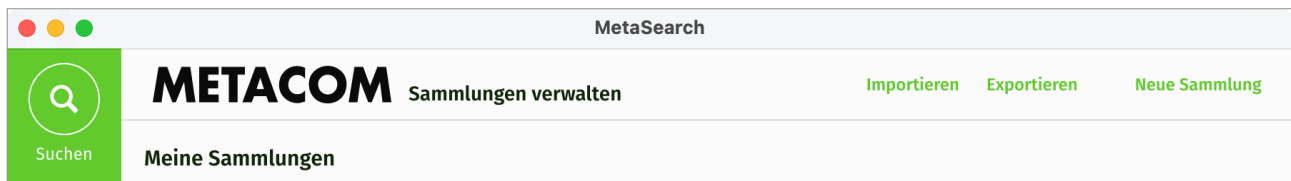
Symbole lassen sich in *Sammlungen* zusammenfassen und mit einem Etikett versehen. Wie Sammlungen bei der Orientierung in der umfangreichen Symbolsammlung helfen können, wird im Abschnitt *Sammlungen als Filter und Orientierungshilfe* beschrieben.

Unter *Menü > Sammlungen* sind folgende Funktionen zu finden:

- neue Sammlungen anlegen
- Namen und Eiketten von Sammlungen bearbeiten
- Sammlungen löschen
- Sammlungen anzeigen, ausblenden oder sprachenabhängig anzeigen
- Export und Import von Sammlungen
- Zurücksetzen auf Standard-Sammlungen

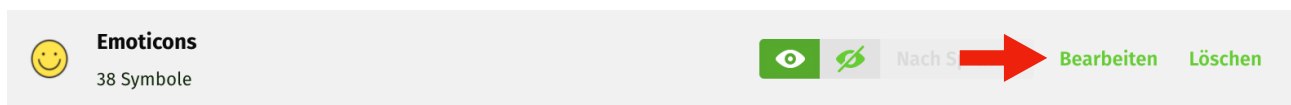
Neue Sammlung anlegen

Bevor Symbole einer Sammlung zugeordnet werden können, muss die Sammlung über *Neue Sammlung* angelegt werden. Für jede Sammlung muss ein Name festgelegt und ein Symbol ausgewählt werden. Das Symbol ist das Etikett der Sammlung. Es erscheint am obere Rand von Symbolen, die zur Sammlung gehören.



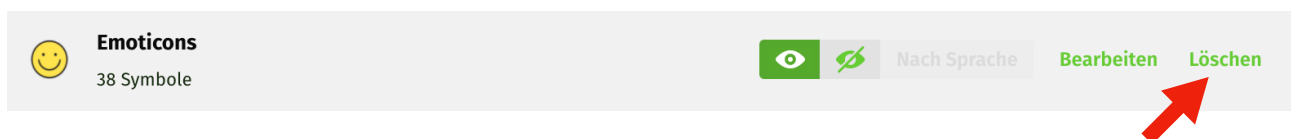
Name und Etikett einer Sammlung bearbeiten

Der Name und das Etikett einer Sammlung können jederzeit bearbeitet werden, auch bei den mitgelieferten Standard-Sammlungen.



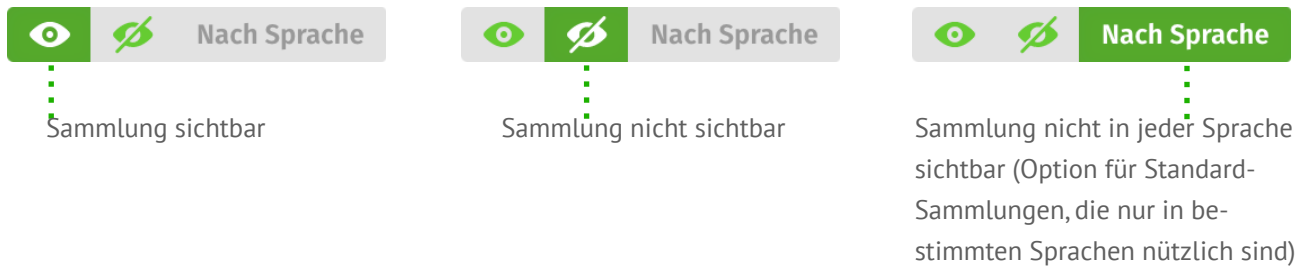
Sammlungen löschen

Die Funktion *Löschen* löscht eine Sammlung und entfernt die Etiketten an den Symbolen. Die Symbole, die zur Sammlung gehören, werden nicht gelöscht.

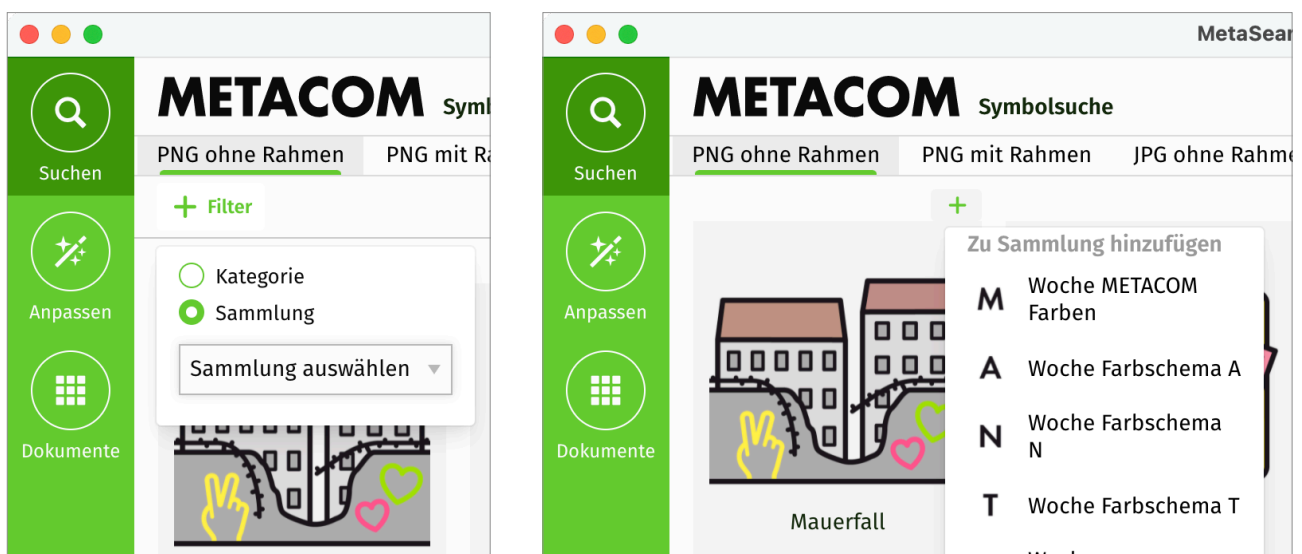


Sammlungen anzeigen, ausblenden oder sprachenabhängig anzeigen

Alle Einstellungen zur Sichtbarkeit einer Sammlung beziehen sich nicht auf die Symbole, sondern nur auf das Anzeigen der Sammlung in der Sammlungen-Liste sowie auf das Anzeigen der Etiketten an den Symbolen. Die Option *Nach Sprache* steht nur für mitgelieferte Standard-Sammlungen zur Verfügung.



Wird eine Sammlung ausgeblendet, steht sie nicht als Filter-Option zur Verfügung und es lassen sich keine neuen Symbole hinzufügen.

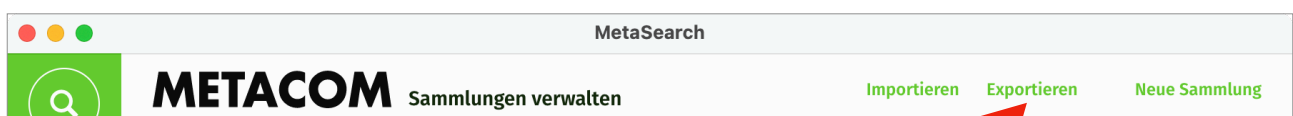


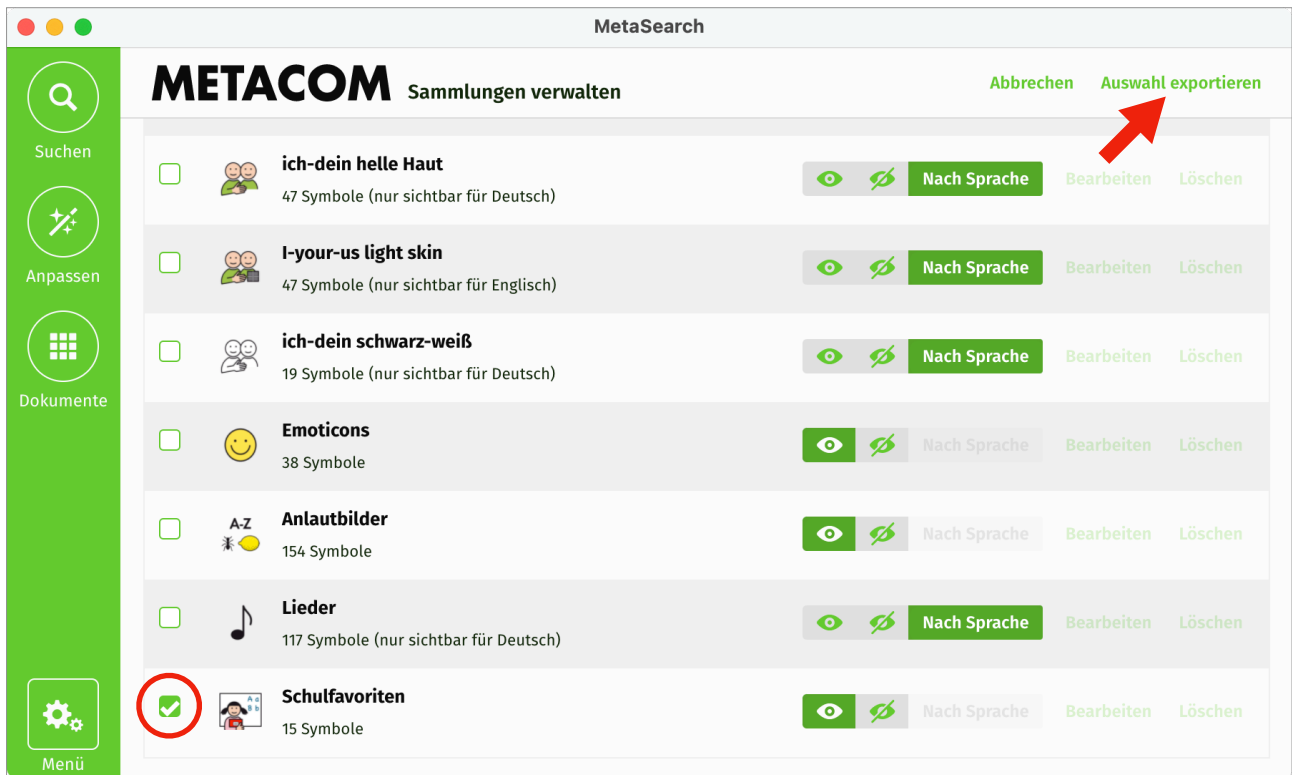
Tipp: Zu den mitgelieferten Standard-Sammlungen, die bei Spracheinstellung Deutsch angezeigt werden, gehören die Wochentage nach verschiedenen Farbsystemen. Es ist sinnvoll, diejenigen Sammlungen auszublenden, die nicht verwendet werden. Bei Bedarf kann die verwendete Sammlung dann noch umbenannt oder anderweitig bearbeitet werden.

Export und Import von Sammlungen

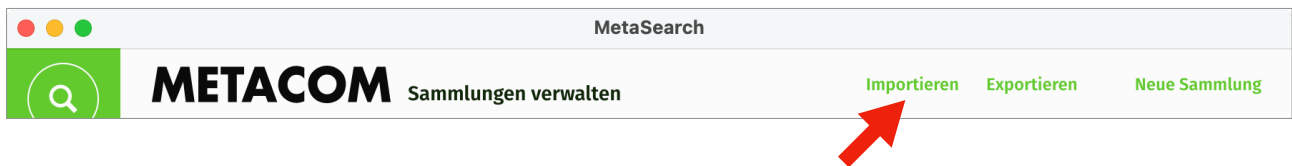
Sammlungen können exportiert und importiert werden. Einerseits können Sammlungen auf diese Weise als Backup gesichert werden. Andererseits ist die Weitergabe der exportierten Sammlungen möglich.

Erstellt zum Beispiel eine Lehrkraft eine Sammlung mit Schulfavoriten, kann sie diese exportieren und an andere Lehrkräfte zum Importieren weitergeben.



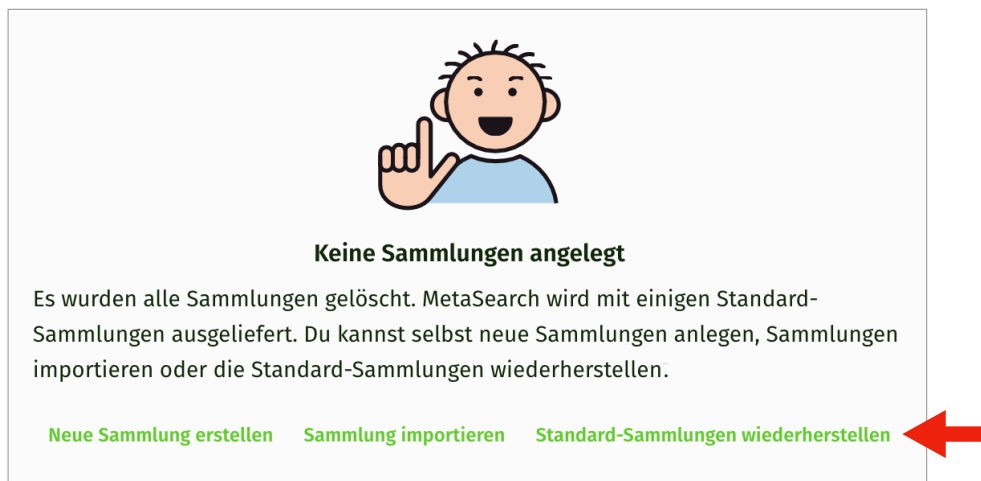


Die andere Lehrkraft kann die Sammlung nun in MetaSearch importieren.



Zurücksetzen auf Standard-Sammlungen

Die mitgelieferten Standard-Sammlungen können wie die selbst erstellten oder importierten Sammlungen bearbeitet, ausgeblendet und gelöscht werden. Zum Wiederherstellen des ursprünglichen Zustands müssen alle Sammlungen gelöscht werden. Dann erscheint die Option *Standard-Sammlung wiederherstellen*. Es werden nur die Standard-Sammlungen wiederhergestellt, keine anderen Sammlungen, die gelöscht wurden.



Geteilte Sammlungen

Die optionale Funktion *Geteilte Sammlungen* ist nur mit Pro-Lizenzen in netzwerkbasierenden Umgebungen nutzbar. Voraussetzung ist, dass die Funktion bei der Installation von MetaSearch konfiguriert wird.

Geteilte Sammlungen ermöglicht es Administrator:innen, den Nutzer:innen innerhalb eines Netzwerks einheitliche Sammlungen zur Verfügung zu stellen, die sie selbst nicht bearbeiten können. *Geteilte Sammlungen* erscheinen immer im unteren Bereich der Sammlungslisten. Sie können wie andere Sammlungen als Filter genutzt werden, aber es können keine Symbole hinzugefügt oder entfernt werden.

METACOM Sammlungen verwalten Importieren Exportieren Neue Sammlung

	I-your-us light skin 47 Symbole (Für Sprache: Englisch)	Nach Sprache	Bearbeiten Löschen
	ich-dein schwarz-weiß 19 Symbole (Für Sprache: Deutsch)	Nach Sprache	Bearbeiten Löschen
	Emoticons 38 Symbole	Nach Sprache	Bearbeiten Löschen
	Anlautbilder 154 Symbole	Nach Sprache	Bearbeiten Löschen
	Lieder 117 Symbole (Für Sprache: Deutsch)	Nach Sprache	Bearbeiten Löschen

Geteilte Sammlungen

	Unsere Schulsymbole 5 Symbole
	Unser Speiseplan 10 Symbole

Suchen
Anpassen
Dokumente
Menü

Einstellungen

Update-Kanal

Standardmäßig ist eingestellt, dass Ihnen nur *Stabile Versionen*, die getestet und freigegeben wurden, als Update angeboten werden.

Sie können auch andere Update-Kanäle einstellen, diese sind jedoch vorwiegend zu Testzwecken gedacht. Die Updates enthalten mit größerer Wahrscheinlichkeit Fehler.

- ✓ **Stabile Versionen (getestet u. freigegeben)**
- Beta Versionen (Testversionen zum nächsten Update)
- Alpha Versionen (instabile Entwicklerversionen, zusätzliche Logs, Fehler zu erwarten)

Jetzt auf Updates überprüfen überprüft, ob gerade ein Update geladen werden kann. Diese Abfrage erfolgt auch bei jedem Neustart von MetaSearch. Die verfügbaren Updates betreffen nur MetaSearch, nicht den Symbolordner.

Meine Symbole – Ordner my-symbols

In *Anpassen* erstellte Symbole können für den Zugriff über *Meine Symbole* gespeichert werden. Dabei werden sie im Ordner „my-symbols“ abgelegt, der bei der MetaSearch Installation automatisch an einer bestimmten Stelle Ihres Computers erstellt wird. *Ordner öffnen* führt sie direkt zum Ordner auf Ihrem Computer.



my-symbols

Über *Menü > Einstellungen > Meine Symbole > Ordner ändern* können Sie einen anderen Ordner bzw. einen Ordner an einem **anderen** Ort Ihres Computers für *Meine Symbole* einrichten. Dabei verbleiben bereits gespeicherte Symbole im alten Ordner. Wenn sie weiter in *Meine Symbole* angezeigt werden sollen, müssen die Symbole in den neuen Ordner kopiert oder verschoben werden.

Auf Standardeinstellung zurücksetzen legt wieder den ursprünglichen Ordner my-symbols als Speicherort für *Meine Symbole* fest.

Meine Vorlagen – Ordner my-templates

Ein in *Dokumente* erstelltes und gespeichertes Dokument kann als Vorlage abgelegt und anschließend über *Meine Vorlagen* aufgerufen werden. Beim Aufrufen von Vorlagen werden für die Bearbeitung Datei-Kopien erstellt, die Vorlage an sich bleibt unverändert. Für die Ablage von Dokumenten als Vorlagen wird bei der MetaSearch Installation automatisch der Ordner „my-templates“ erstellt. *Ordner öffnen* führt Sie direkt zu diesem Ordner.



my-templates

Über *Menü > Einstellungen > Meine Vorlagen > Ordner ändern* können Sie einen anderen Ordner bzw. einen Ordner an einem anderen Ort Ihres Computers für *Meine Vorlagen* einrichten. Dabei verbleiben bereits gespeicherte Vorlagen im alten Ordner. Wenn sie weiter in *Meine Vorlagen* angezeigt werden sollen, müssen die Vorlagen-Dateien in den neuen Ordner kopiert oder verschoben werden.

Auf Standardeinstellung zurücksetzen legt wieder den ursprünglichen Ordner my-templates als Speicherort für *Meine Vorlagen* fest.

Anonyme Fehlerberichte erlauben

Bei der Installation wird abgefragt, ob man das Versenden anonymer Fehlerberichte erlauben möchte. Zugleich wird darüber informiert, was diese Fehlermeldungen beinhalten können und welche Dienste zum Versenden der Berichte genutzt werden. Diese Informationen und die getroffene Einstellung lassen sich unter *Menü > Einstellungen > Anonyme Fehlerberichte* anzeigen und bei Bedarf ändern.

Sind Fehlerberichte erlaubt, sendet MetaSearch diese bei Auftreten von Programm- oder Logikfehlern automatisch an den Entwickler. Die Fehlerberichte enthalten die genaue Stelle des Programms, an der ein Fehler ausgelöst wurde, und helfen, MetaSearch noch zuverlässiger und schneller zu machen. In seltenen Fällen kann ein Fehlerbericht eine Eingabe von Nutzer:innen (z. B. ein eingegebenes Suchwort) enthalten.

Wird als Update-Kanal *Alpha Versionen (instabile Entwicklerversionen...)* ausgewählt, werden darüber hinaus zusätzliche Ereignismeldungen gesendet, die dazu dienen, Fehler im frühen Entwicklungsstadium zu beseitigen.

Sprache

MetaSearch ist mehrsprachig. Je nach Auswahl der Sprache über *Menü > Sprache* können Suchbegriffe auf Deutsch, Englisch, Niederländisch, Französisch, Italienisch, Schwedisch oder Spanisch eingegeben werden. Menüführung und Handbuch sind bei deutscher Spracheinstellung auf Deutsch, bei allen anderen Sprachen auf Englisch.

Die Symbolversion *PNG/JPG mit Rahmen* werden nur bei Spracheinstellung Deutsch angezeigt, da die Rahmensymbole nur mit deutschen Bildtexten existieren. In *Anpassen* können aber in allen Sprachen rahmenlose Symbole mit eigenen Texten versehen und als Symbole mit Rahmen gespeichert werden.

Updates

Bei jedem Neustart von *MetaSearch* wird überprüft, ob Updates verfügbar sind. Voraussetzung dafür ist, dass der Computer online ist. Wenn ein Update verfügbar ist, werden Sie gefragt, ob Sie es mit einem Klick installieren möchten. Das Update betrifft nur *MetaSearch* und nicht den Symbolordner mit den Symbolen.

HINWEIS: Die automatische Updatefunktion kann z. B. bei benutzerübergreifender oder netzwerkbasierter Installation deaktiviert sein.

Weitere Infos, Anregungen & Fragen

METACOM Fragen & Antworten, Support kontaktieren: <https://metacom.support/de-de>

Weitere Infos zum METACOM Symbolsystem: www.metacom-symbole.de

Kostenloses Downloadangebot mit vielen fertigen Materialien und Vorlagen, die sich bearbeiten lassen: www.metacom-symbole.de > Downloads

Nutzungsbedingungen für METACOM 9 Desktop

Version November 2022

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkungen	49
A. Allgemeines	50
A.1 Einführung	50
A.2 Verantwortung des Lizenznehmers für den Zugang zu Symbolen	50
A.3 Nutzungsrechte	50
A.4 Das Nutzungsrecht des Lizenznehmers	50
A.5 Vom Nutzungsrecht ausgeschlossen	51
A.6 Zulässige Ausnahmen für die Wiedergabe von Symbolen im Internet	52
A.7 Zulässige Ausnahmen für die Weitergabe von Symbolen in Druckerzeugnissen	52
A.8 Installation	53
A.9 Verkauf, Schenkung, Übergabe	53
A.10 Neue Versionen	54
B. Zusätzliche Bestimmungen nur für die Persönliche Lizenz	54
B.1 Lizenznehmer der Persönlichen Lizenz	54
B.2 Zusätzliche Nutzungsrechte	54
B.3 Zusätzlich ausgeschlossene Nutzungsrechte	54
C. Zusätzliche Bestimmungen nur für die Pro-Lizenz	55
C.1 Lizenznehmer der Pro-Lizenz	55
C.2 Lizenzgröße der Pro-Lizenz	55
C.3 Zusätzliche Nutzungsrechte der Pro-Lizenz	55

Vorbemerkungen

V.1 Der Kauf des Produkts **METACOM 9 Desktop** ist rechtlich gesehen der Erwerb eines Nutzungsrechts durch einen **Lizenznehmer**.

V.2 Das **Nutzungsrecht** am Produkt METACOM 9 Desktop kann als Persönliche Lizenz oder als Pro-Lizenz erworben werden.

V.3 Der Umfang des Nutzungsrechts und weitere rechtliche Randbedingungen ergeben sich aus diesen **Nutzungsbedingungen**, welche die Abschnitte A, B und C enthalten.

V.4 Für **Lizenznehmer der Persönlichen Lizenz** sind die Abschnitte A und B vorgesehen.

V.5 Für **Lizenznehmer der Pro-Lizenz** sind die Abschnitte A und C vorgesehen.

A. Allgemeines

A.1 Einführung

A.1.1 METACOM 9 Desktop ist ein **Produkt**, bestehend

- aus der digitalen **Symbolsammlung** METACOM 9
- und der **Software** MetaSearch.

A.1.2 Die Symbolsammlung enthält Symbole für die Unterstützte Kommunikation (UK). Ein Lizenznehmer des Nutzungsrechts am Produkt kann sich mit der Software die Symbolsammlung anzeigen lassen und damit arbeiten.

A.1.3 Inhaberin der Rechte an der Symbolsammlung, einschließlich der Nutzungsrechte, ist Annette Kitzinger, Bundesstraße 26, 24988 Oeversee, Deutschland, nachfolgend nur als die „Herausgeberin“ bezeichnet. Die Herausgeberin ist auch Inhaberin der Nutzungsrechte an der Software.

A.2 Verantwortung des Lizenznehmers für den Zugang zu Symbolen

Die Symbole der Symbolsammlung sollen den betroffenen Personen eine Kommunikation im Zusammenhang mit möglichst allen Lebenssachverhalten ermöglichen. Dies beinhaltet auch die Erörterung von gesellschaftlich kontroversen Themen wie z.B. Religion, Sexualität, Gewalt und damit zusammenhängenden Handlungen. Eine Zensur der Symbole durch die Herausgeberin findet grundsätzlich nicht statt. Jeder Lizenznehmer ist selbst dafür verantwortlich, ob und inwieweit von ihm betreute Personen oder andere Benutzer Zugang zu den Symbolen haben sollen.

A.3 Nutzungsrechte

A.3.1 Die Symbolsammlung ist urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Weitergabe und Veröffentlichung der Symbolsammlung oder der Symbole sind nur gestattet, soweit dies in den nachstehenden Bedingungen ausdrücklich angegeben ist.

A.3.2 Software und Produkt sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Weitergabe und Veröffentlichung sind nur gestattet, soweit dies in den nachstehenden Bedingungen ausdrücklich angegeben ist.

A.4 Das Nutzungsrecht des Lizenznehmers

A.4.1 Die Herausgeberin räumt dem Lizenznehmer nur ein **nicht-ausschließliches** Nutzungsrecht am Produkt ein.

A.4.2 Das Nutzungsrecht des Lizenznehmers umfasst grundsätzlich die **Arbeit mit dem Produkt**, wie in der Software vorgesehen.

A.4.3 Das Nutzungsrecht des Lizenznehmers umfasst außerdem die **digitale Weitergabe**

- von Symbolen oder Dateien mit Symbolen an andere Inhaber eines Nutzungsrechts am Produkt, und
- von mit dem Produkt erzeugten Dokumentdateien mit der Dateiendung „**.metadf**“
- von mit dem Produkt erzeugten Sammlungsdateien mit der Dateiendung „**.metacf**“.

A.4.4 Der Lizenznehmer darf die Symbole außerdem in digitalen Medien (in digitaler Form) zugänglich machen, sofern folgende Bedingungen zusammen erfüllt sind:

die Nutzung der digitalen Medien erfolgt unter Aufsicht des Lizenznehmers oder während eines Unterrichts desselben, und die Nutzung der digitalen Medien erfolgt ausschließlich durch Personen, die vom Lizenznehmer im Rahmen seiner Tätigkeit klinisch, therapeutisch oder lehrend betreut werden.

A.4.5 Der Lizenznehmer darf die Symbole in digitalen Medien auch außerhalb der Dokumentdateien mit der Endung „.metadf“ und der Sammlungsdateien „.metacf“ für sich selbst zugänglich machen, z.B. Symbole in eBooks oder Vokabularen für den Eigengebrauch.

A.4.6 Mit dem Produkt METACOM 9 Desktop erstelltes Material darf in **gedruckter** Form weitergegeben werden

a) an Personen, die selbst über ein Nutzungsrecht am Produkt METACOM 9 Desktop verfügen oder
b) zur persönlichen Nutzung an Personen, die vom Lizenznehmer im Rahmen seiner Tätigkeit klinisch, therapeutisch oder lehrend betreut werden.

A.4.7 Der Lizenznehmer hat für die Weitergabe von Dateien oder gedrucktem Material darauf zu achten, dass er zur Weitergabe aller enthaltenen Bilder oder Symbole berechtigt ist. Auch Urheberrechte Dritter sind zu beachten, insbesondere bei Nutzung der Funktionen „Meine Symbole“ und „Bild importieren“.

A.5 Vom Nutzungsrecht ausgeschlossen

A.5.1 Eine **öffentliche Wiedergabe** (Wiedergabe gerichtet an eine Mehrzahl von Mitgliedern der Öffentlichkeit) der Symbole in Form **gedruckter oder digitaler** Bildersammlungen ist nicht erlaubt, auch nicht in abgewandelter Form.

A.5.2 Eine **öffentliche Zugänglichmachung** (Zugänglichmachung in einer Weise, dass es Mitgliedern der Öffentlichkeit von Orten und zu Zeiten ihrer Wahl zugänglich ist) der Symbole in Form **gedruckter oder digitaler** Bildersammlungen ist nicht erlaubt, auch nicht in abgewandelter Form.

A.5.3 Nicht vom Nutzungsrecht umfasst und damit grundsätzlich nicht zulässig ist das Kopieren des Produkts, der Software und der Symbolsammlung, außer zum Zweck der Installation und zur Anfertigung eines Backups durch den Lizenznehmer.

A.5.4 Nicht vom Nutzungsrecht umfasst und damit grundsätzlich nicht zulässig sind das **Übersetzen, Bearbeiten, Arrangieren und Umarbeiten** des Produkts, der Software und der Symbolsammlung, sowie eine Vervielfältigung der erzielten Ergebnisse.

A.5.5 Nicht vom Nutzungsrecht umfasst und damit grundsätzlich nicht zulässig ist die Veränderung von mit der Software erstellten Dateien zum Zweck der **Überwindung von Dateizugangsbeschränkungen**. Dazu zählt auch die Veränderung von Dateiendungen.

A.5.6 Nicht vom Nutzungsrecht umfasst und damit grundsätzlich nicht zulässig ist das Öffnen von mit der Software erzeugten Dokumentdateien mit der Dateiendung .metadf in anderen Programmen.

A.5.7 Der Lizenznehmer darf keine **Unterlizenzen** erteilen. Der Lizenznehmer darf das Produkt oder Teile davon nicht vermieten, verleihen oder verleasen.

A.5.8 Die zustimmungsfreien oder nicht abdingbaren Rechte des Lizenznehmers, soweit diese Rechte in einem Gesetz geregelt sind, insbesondere gemäß § 69d Absätze 2, 3 und 7 sowie § 69e Urheberrechtsgesetz, haben Vorrang und sollen durch diese Nutzungsbedingungen nicht eingeschränkt werden.

A.6 Zulässige Ausnahmen für die Wiedergabe von Symbolen im Internet

A.6.1 Der Lizenznehmer darf auf seiner Internetseite und in sozialen Medien Fotos einbinden, die lediglich die Verwendung der Symbole zeigen, die jedoch nicht dazu geeignet sind, Materialien mit Symbolen herzustellen. Erlaubt ist z. B. ein Foto das eine auf einem Tisch liegende Kommunikationstafel mit Symbolen zeigt. Nicht erlaubt ist z. B. ein Foto in der Qualität eines Scans der Kommunikationstafel oder eines Screenshots der Kommunikationstafel-Datei.

A.6.2.1 Ist der Lizenznehmer des Nutzungsrechts eine Schule, eine Kindertagesstätte oder eine Einrichtung für Menschen mit Behinderung, dürfen nur auf der Internetseite des Lizenznehmers bis zu 25 Symbole genehmigungsfrei veröffentlicht werden. Dabei dürfen die Symbole maximal 250x250 Pixel groß sein und bei Bedarf gegen andere Symbole ausgetauscht werden, wenn dadurch pro Jahr nicht mehr als 50 verschiedene Symbole veröffentlicht werden. Ein Copyright-Hinweis ist anzubringen (METACOM Symbole © Annette Kitzinger).

A.6.2.2 Die Veröffentlichung der Symbole gemäß A.6.2.1 ist insbesondere nicht zulässig auf Seiten des Lizenznehmers in sozialen Medien und in sozialen Medien generell. Soziale Medien sind beispielsweise Facebook, Instagram, WhatsApp, YouTube, LinkedIn, TikTok, Twitter.

A.6.3 Bei veröffentlichten Symbolen sind folgende Veränderungen erlaubt: Änderung der Hintergrundfarbe, Kombination mehrerer unveränderter Symbole, Skalierung, Drehung und Spiegelung von Symbolen. Unzulässig sind hingegen: verzerrte Darstellungen, entstellende Kombinationen von Teilen aus mehreren Symbolen (z. B. Kopf und Körper aus verschiedenen Symbolen).

A.6.4 Im Übrigen darf der Lizenznehmer Symbole aus der Symbolsammlung auf seiner Internetseite nur mit Genehmigung der Herausgeberin wiedergeben. Genehmigungsanfragen mit genauer Beschreibung der geplanten Veröffentlichungsart der Symbol-Anzahl und -Größe (alternativ Einsendung des Materials zur Ansicht) bitte per E-Mail an info@metacom-symbole.de.

A.7 Zulässige Ausnahmen für die Weitergabe von Symbolen in Druckerzeugnissen

A.7.1 Der Lizenznehmer darf in seinem nicht kommerziell erstellten und vertriebenen Druckerzeugnis Fotos einbinden, die lediglich die Verwendung der Symbole zeigen, die jedoch nicht dazu geeignet sind, Materialien mit Symbolen herzustellen. Erlaubt ist z. B. ein Foto das, eine auf einem Tisch liegende Kommunikationstafel mit Symbolen zeigt. Nicht erlaubt ist z. B. ein Foto in der Qualität eines Scans der Kommunikationstafel oder eines Screenshots der Kommunikationstafel-Datei.

A.7.2 Ist der Lizenznehmer des Nutzungsrechts eine Schule, eine Kindertagesstätte oder eine Einrichtung für Menschen mit Behinderung, dürfen in jedem nicht kommerziell erstellten und vertriebenen Druckerzeugnis (z. B. Einladung, Plakat, Flyer) des Lizenznehmers bis zu 25 Symbole genehmigungsfrei veröffentlicht werden. Ein Copyright-Hinweis ist anzubringen (METACOM Symbole © Annette Kitzinger).

A.7.3 Bei veröffentlichten Symbolen sind folgende Veränderungen erlaubt: Änderung der Hintergrundfarbe, Kombination mehrerer unveränderter Symbole, Skalierung, Drehung und Spiegelung von Symbolen. Unzulässig sind hingegen: verzerrte Darstellungen, entstellende Kombinationen von Teilen aus mehreren Symbolen (z. B. Kopf und Körper aus verschiedenen Symbolen).

A.7.4 Im Übrigen darf der Lizenznehmer Symbole aus der Symbolsammlung in seinen Druckerzeugnissen nur mit Genehmigung der Herausgeberin wiedergeben. Genehmigungsanfragen mit genauer Beschreibung der geplanten Veröffentlichungsart der Symbol-Anzahl und -Größe (alternativ Einsendung des Materials zur Ansicht) bitte per E-Mail an info@metacom-symbole.de.

A.8 Installation

A.8.1 Nach Vertragsschluss erhält der Lizenznehmer Zugangsdaten für das Herunterladen des Produkts und zur eindeutigen Identifizierung der Lizenz. Anschließend ist eine Registrierung des Lizenznehmers mit den Zugangsdaten erforderlich. Danach kann das Produkt heruntergeladen werden.

A.8.2 Der Vertrag kann zusätzlich die Übersendung eines oder mehrerer Installationsdatenträger (z.B. DVDs) beinhalten.

A.8.3 Für die Einhaltung der Nutzungsbedingungen erforderliche, technische Zugangsbeschränkungen sind vom Lizenznehmer in der Installationsumgebung vorzunehmen oder zu veranlassen. Insbesondere hat der Lizenznehmer durch geeignete Zugangsbeschränkungen sicherzustellen, dass unbefugte Dritte keinen Zugriff auf das Produkt und deren Teile haben.

A.8.4 Der Lizenznehmer darf Installationsdatenträger und Zugangsdaten nicht an Dritte weitergeben oder für Dritte zugänglich machen. Zulässig ist jedoch die Weitergabe der Installationsdatenträger und Zugangsdaten an vom Lizenznehmer mit der Installation oder Problemlösung beauftragte Personen, soweit es zur Installation oder Problemlösung erforderlich ist.

A.9 Verkauf, Schenkung, Übergabe

A.9.1 Erwirbt ein Wiederverkäufer das Produkt METACOM 9 Desktop und verkauft dieses an einen Dritten, so wird anschließend nur der Dritte Lizenznehmer des sich aus diesen Nutzungsbedingungen ergebenden Nutzungsrechts. Der Wiederverkäufer kann nur die Nutzungsrechte weitergeben, die er selbst erhalten hat. Der Dritte als Lizenznehmer kann sich deshalb nicht darauf berufen, dass ihn der Wiederverkäufer nicht über diese Nutzungsrechte informiert hat. Der Wiederverkäufer kann jedoch eigene vertragliche Leistungen oder Bedingungen ergänzen.

A.9.2 Analog gilt der voranstehende erste Absatz für den Fall, dass ein Käufer Lizenznehmer ist und das Produkt an einen Rechtsnachfolger übergibt oder weiterverkauft. Auch hier kann der Lizenznehmer nur das Nutzungsrecht an den Rechtsnachfolger weitergeben, welches er vorher erworben hat. Bei Übergang des Nutzungsrechts vom bisherigen Lizenznehmer auf den Rechtsnachfolger erlischt das Nutzungsrecht auf Seiten des bisherigen Lizenznehmers. Nach dem Übergang des Nutzungsrechts auf den Rechtsnachfolger muss der bisherige Lizenznehmer das Produkt auf seinem Computer oder seinen Computern deinstallieren.

A.9.3 Ebenfalls analog gilt der erste Absatz für den Fall, dass zwar kein Verkauf vorliegt, jedoch Käufer und Lizenznehmer in der Praxis ohnehin auseinanderfallen, wie bei einem Kauf mit anschließender Schenkung (z.B. Großeltern -> Eltern; Förderverein -> Schule) oder bei der Übergabe an eine abhängige organisatorische Einheit (z.B. Gemeinde -> Schule). Der Käufer wird selbst nicht Lizenznehmer. Der Lizenznehmer erhält nur das Nutzungsrecht, welches der Käufer zuvor erworben hat. Der Käufer behält kein Nutzungsrecht für sich.

A.10 Neue Versionen

Der Erwerb einer neuen Version des Produkts kann auch im Tausch gegen eine ältere Version des Produkts erfolgen, sofern von der Herausgeberin angeboten. Die neue Version gilt dann als Update der vorhandenen älteren Version. Als Update gilt auch der Erwerb einer Downloadversion zu einem Update-Preis. Mit dem Erwerb des Updates eines vorhandenen Produkts erlischt das Nutzungsrecht an der vor dem Aufspielen des Updates vorhandenen älteren Version des Produkts, so dass nach dem Erwerb des Updates nicht zwei Produkte, sondern weiterhin nur ein Produkt mit Nutzungsrecht vorliegt. Dies gilt unabhängig davon, ob das Update kostenlos oder kostenpflichtig erfolgt ist. Ein Update auf eine neue Version, bei vorhandener älterer Version, wird als solche gekennzeichnet sein.

B. Zusätzliche Bestimmungen nur für die Persönliche Lizenz

B.1 Lizenznehmer der Persönlichen Lizenz

Die Persönliche Lizenz ist an eine natürliche Person als Lizenznehmer gekoppelt. Nur der Lizenznehmer darf das Produkt oder dessen Teile nutzen.

B.2 Zusätzliche Nutzungsrechte

B.2.1 Das Nutzungsrecht der Persönlichen Lizenz umfasst auch die Installation auf mehreren Computern. Voraussetzung ist, dass nur der Lizenznehmer Zugriff auf diese Computer hat.

B.2.2 Die Symbole der Symbolsammlung METACOM 9 dürfen für persönliche Zwecke des Lizenznehmers verändert werden.

B.3 Zusätzlich ausgeschlossene Nutzungsrechte

Das Nutzungsrecht der Persönlichen Lizenz umfasst nicht die Nutzung des Produkts oder von dessen Teilen in vernetzten Installationsumgebungen und auf Terminalservern.

C. Zusätzliche Bestimmungen nur für die Pro-Lizenz

C.1 Lizenznehmer der Pro-Lizenz

Die Pro-Lizenz soll erworben werden von Einrichtungen, Institutionen, juristischen Personen, Unternehmen, Einzelunternehmern.

C.2 Lizenzgröße der Pro-Lizenz

C.2.1 Zu jeder Pro-Lizenz gehört eine zwischen der Herausgeberin und dem Lizenznehmer vereinbarte Lizenzgröße. Die Lizenzgröße bestimmt die maximale Anzahl der zur Verfügung stehenden **Lizenzplätze**. Der Lizenznehmer darf frei entscheiden, ob er die Lizenzplätze Produktanwendern, Produktarbeitsplätzen oder gleichzeitigen Produktnutzungen zuweist.

C.2.2 **Produktanwender** ist eine natürliche Person, die auf einem oder mehreren Geräten mit dem Produkt für Zwecke des Lizenznehmers arbeitet und hinsichtlich des Umgangs mit dem Produkt gegenüber dem Lizenznehmer weisungsgebunden ist. Jeder vom Lizenznehmer bestimmte Produktanwender belegt jeweils einen eigenen Lizenzplatz.

C.2.3 **Produktarbeitsplatz** ist ein Gerät, an dem eine oder mehrere Personen für Zwecke des Lizenznehmers mit dem Produkt arbeiten können. Jeder vom Lizenznehmer bestimmte Produktarbeitsplatz belegt jeweils einen eigenen Lizenzplatz. Zur Produktbereitstellung verwendete Server bzw. Terminalserver sind keine Produktarbeitsplätze, Clients der Server zählen als Produktarbeitsplätze.

C.2.4 **Gleichzeitige Produktnutzungen** sind auf Terminalservern des Lizenznehmers zur gleichen Zeit laufende Produktsitzungen (Nutzung des Produkts oder seiner Bestandteile) und sind demnach auf Terminalserverumgebungen beschränkt, die alle zur gleichen Zeit laufenden Produktnutzungen zählen und begrenzen. Als Maximum der gleichzeitigen Produktnutzungen sind 1/3 (ein Drittel) der hierfür zugewiesenen Lizenzplätze erlaubt.

C.2.5 **Kombinationen und spätere Änderungen** in der Zuweisung der Lizenzplätze sind erlaubt. Der Lizenznehmer kann z. B. eine Lizenzgröße 60 so aufteilen:
30 Lizenzplätze für 10 gleichzeitige Produktnutzungen auf einem Terminalserver, 30 Lizenzplätze für Arbeitsplätze mit lokaler Installation.

C.2.6 Der Lizenznehmer ist für die Einrichtung und den Bestand von **Zugriffsbeschränkungen** verantwortlich, welche eine auf die Lizenzgröße beschränkte Benutzung sicherstellen.

C.3 Zusätzliche Nutzungsrechte der Pro-Lizenz

C.3.1 Das Nutzungsrecht der Pro-Lizenz schließt die Nutzung des Produkts oder von dessen Teilen in vernetzten Installationsumgebungen und auf Terminalservern ein.

C.3.2 Die Symbole der Symbolsammlung METACOM 9 dürfen von den Produktanwendern und vom Lizenznehmer für deren persönliche Zwecke verändert werden.

Hinweise & Impressum

Hinweise

Apple, macOS, Mac und Pages sind Marken der Apple Inc., die in den USA und weiteren Ländern eingetragen sind.
Microsoft, Windows und Word sind Marken von Microsoft Corporation, die in den USA und weiteren Ländern eingetragen sind.
METACOM, METACOM 9 Desktop und MetaSearch sind Warenzeichen von Annette Kitzinger

Impressum

METACOM 9 Desktop und METACOM Symbolsystem: Annette Kitzinger
Umsetzung der Software MetaSearch: Benno Lauther custom.media

METACOM 9 Desktop Handbuch
Annette Kitzinger, Bundesstr. 26, 24988 Oeversee, Deutschland
Handbuch-Identifikationsnummer M9HAB
Ausgabe November 2022
© 2022